



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
Procuradoria da República no Tocantins  
Senhor(a) Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital abaixo, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação, por meio do e-mail [prto-licita@mpf.mp.br](mailto:prto-licita@mpf.mp.br) ou fax (63) 3219-7227.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no endereço eletrônico do COMPRASNET ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)).

Palmas – TO, 03 de setembro 2015.

Noeme Sousa da Silva  
Pregoeira

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 06/2015**

PROCEDIMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA MPF/PR-TO nº 1.36.000.000717/2015-38

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail para contato: \_\_\_\_\_

Nome do Representante para contato: \_\_\_\_\_

Assinale com “x”, na quadricula abaixo, o site pelo qual recebeu cópia do instrumento convocatório acima identificado:

- [www.prto.mpf.gov.br](http://www.prto.mpf.gov.br)
- [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Data de retirada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura

CARIMBO DO CNPJ-MF

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2015

<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b>	<b>Menor Preço</b>
<b>PROCESSO:</b>	<b>1.36.000.000717/2015-38</b>
<b>LOCAL:</b>	<b><a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a></b>
<b>DATA:</b>	<b>17/09/2015</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>10:00 horas (Horário de Brasília)</b>
<b>E-MAIL:</b>	<b><a href="mailto:prto-licita@mpf.mp.br">prto-licita@mpf.mp.br</a></b>
<b>UASG:</b>	<b>200201</b>

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO TOCANTINS, por sua Pregoeira, designada pela Portaria nº 86, de 28 de junho de 2015, e em conformidade com Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PR-TO nº 1.36.000.000717/2015-38, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **menor preço**. O procedimento licitatório rege-se á pelo estabelecido neste Edital e seus anexos, bem assim pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 3.722/2001, Decreto Federal nº 3.784/2001, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar 123/2006 e Decreto nº 6.204/2007, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, atualizada, bem como pelas normas internas da Contratante.

### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objeto registrar preços para eventual aquisição de materiais de expediente, copa e cozinha, gêneros alimentícios, limpeza e outros para atender as demandas de todas as Unidades do Ministério Público Federal no Tocantins, em conformidade com o estabelecido nos termos do **Anexo I** deste Edital.

**1.1.1.** O objeto da licitação foi dividido em 3 (três) grupos, contendo 135 itens no total, visando dotar de maior celeridade e eficiência as várias procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento das atas de registro de preços, aquisição, solicitação e recebimentos dos materiais, serviços e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas licitantes.

**1.1.1.1.** Os grupos estão descritos da seguinte forma: **Grupo 1**- materiais de expediente (itens 1 a 102); **Grupo 2**- gêneros alimentícios, limpeza e outros (itens 103 a 116) e **Grupo 3** - materiais de copa e cozinha (itens 117 a 135), conforme Termo de Referência, **Anexo I** do Edital

**1.1.2.** É facultado à licitante a participação relativamente a quantos grupos forem de seu interesse, desde que atendidas as especificações e critérios estabelecidos neste Edital.

**1.2.** Os materiais deverão ser entregues na Procuradoria da República no Estado do Tocantins, localizada na 104 Norte, Rua Ne 03, Conjunto 02, Lote 43, Ed. Trasamérica. CEP. 77006-018 – Palmas/TO

**1.3.** Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no COMPRASNET e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### 2. DOS ANEXOS AO EDITAL

**2.1.** São partes integrantes deste Edital, independente de transcrição:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Proposta;

**Anexo III** - Modelo de declaração – ME/EPP;

**Anexo IV** - Modelo de declaração – Fato superveniente e artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

**Anexo V** - Modelo de declaração – Resolução nº 37/2009-CNMP;

**Anexo VI** - Minuta da Ata de Registro de Preços;

### **3. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**3.1.** A sessão pública do Pregão Eletrônico será aberta por comando da Pregoeira com a utilização de sua chave de acesso e senha, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminados:

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**DATA:** 17/09/2015

**HORÁRIO:** 10:00 horas (horário de Brasília)

**3.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação da Pregoeira em sentido contrário.

### **4. DO PREÇO ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** A despesa com aquisição do objeto pela Procuradoria da República no Estado do Tocantins é estimada em **R\$ 178.674,32** (cento e setenta e oito mil, seiscentos e setenta e quatro reais e trinta e dois centavos), conforme previsto no Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital.

**4.2.** Os preços máximos admitidos para as aquisições são os determinados no Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital.

**4.3.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Ministério Público Federal ou a ele provisionados, os quais serão discriminados na respectiva Nota de Empenho, no programa de trabalho e elemento de despesa próprio, conforme normas legais e regulamentares.

### **5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**5.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório poderão ser feitos por qualquer pessoa e, deverão ser enviados à Pregoeira até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

**5.2.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica, através do e-mail: [prto-licita@mpf.mp.br](mailto:prto-licita@mpf.mp.br).

**5.2.1.** Caberá à Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**5.2.2.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**5.3.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração da PR/TO a licitante que não o fizer no prazo estabelecido, hipótese em que tal comunicação não terá qualquer efeito de recurso.

**5.4.** A resposta da Pregoeira aos pedidos de esclarecimentos e impugnações será divulgada mediante publicação de nota no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), ficando as empresas interessadas em participar do certame obrigadas a acessar referido sítio eletrônico para a obtenção das informações.

**5.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.6.** Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **6. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**

**6.1.** As licitantes e seus representantes legais interessados em participar do certame deverão providenciar previamente o credenciamento, com obtenção das credenciais (chave de identificação e senha), perante a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, provedor do Sistema Eletrônico COMPRASNET, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), onde também poderão informar-se a respeito do funcionamento e do regulamento do sistema, e receber instruções detalhadas para a correta utilização desses dispositivos.

**6.2.** O credenciamento para o certame dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, conforme estabelece o art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/05. Considerar-se-á devidamente constituído o representante da licitante que por meio da citada chave de identificação e senha acessar o sistema eletrônico deste Pregão, tomando a PR/TO como firmes todas as ofertas, declarações e atos por ele praticados, tendo-os por atos da própria licitante.

**6.3.** O Credenciamento dependerá de registro cadastral atualizado e válido no SICAF, que também é requisito obrigatório para habilitação, por consulta *on-line* pela Pregoeira (art. 3º, §2º, Decreto nº 5.450/05). O credenciamento deverá ser efetuado no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do presente Pregão.

**6.4.** O uso da senha de acesso da licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. Constitui obrigação da licitante, na hipótese de perda da senha ou a quebra de sigilo, a comunicação imediata ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**6.5.** A apresentação de proposta e o credenciamento no sistema eletrônico implicam na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica, bem como conhecimento e aceitação tácita dos termos deste Edital.

**6.6.** Nenhuma pessoa, mesmo que credenciada mediante procuração, poderá representar mais de uma empresa nesta licitação.

## **7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**7.1.** Poderão participar deste Pregão as entidades empresariais cujo ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que:

**7.1.1.** Atendam a todas as condições e exigências deste Edital, apresentando os documentos exigidos, em original ou, quando permitido, por qualquer processo de cópia integral e legível, sempre que exigido, autenticada em Cartório competente ou pela Pregoeira;

**7.1.2.** Estejam regularmente cadastradas no COMPRASNET e com o credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na IN SLTI/MPOG nº 2, de 2010, observadas demais disposições editalicias, sendo que:

**7.1.2.1.** O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pela interessada em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizadas nas Unidades da Federação, esclarecendo-se que a **Procuradoria da República no Tocantins não é unidade cadastradora**;

**7.1.2.2.** As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu cadastramento junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o

terceiro dia útil anterior a data do recebimento das propostas, em conformidade com o disposto no art. 3º, parágrafo único, do Decreto Federal nº 3.722/01, devendo efetuar, também, o cadastramento no COMPRASNET.

**7.2. Em relação aos itens dos grupos 2 e 3, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, em observância ao disposto no art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/06 c/c art. 6º do Decreto 6.204/07.**

**7.3.** Não poderão participar desta licitação as interessadas que:

**7.3.1.** não estejam devidamente constituídas e formalizadas como pessoa jurídica para o fornecimento do objeto licitado, nos termos da legislação brasileira;

**7.3.2.** se apresentem em regime de consórcio ou cooperativa, qualquer que seja sua forma de constituição, bem assim as que sejam entre si controladas ou controladoras, coligadas ou subsidiárias, e as empresas pertencentes a um mesmo grupo empresarial ou econômico, ou que mantenham vínculo de dependência ou subordinação com quaisquer outras empresas licitantes neste certame;

**7.3.3.** quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**7.3.4.** não estejam regularmente estabelecidas ou não funcionem no Brasil;

**7.3.5.** tenham sido declaradas suspensas de participar de licitações ou impedidas de contratar com a Procuradoria da República no Tocantins, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93;

**7.3.6.** se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**7.3.7.** empreguem menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou que empreguem menores de 16 anos em qualquer trabalho (Decreto nº 4.358/02), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Lei nº 9.854/99) (Declaração – **Anexo IV**);

**7.3.8.** mantenham em seus quadros os agentes vedados pelos arts. 3º e 4º da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP. (Declaração – **Anexo V**).

**7.4.** É vedada a participação de empresas, cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam simultaneamente, a mais de uma licitante.

**7.5.** Para que os interessados em participar possam preparar suas propostas, o prazo para sua apresentação não será inferior a 08 (oito) dias úteis, a partir da publicação deste pregão (art. 17, § 4º, do Decreto nº 5.450/05).

**7.6.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**7.6.1.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**7.6.1.1.** nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**7.6.1.2.** nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa e empresa de pequeno porte;

**7.6.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**7.6.3.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**7.6.4.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**7.6.5.** que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

**7.7.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções legais cabíveis, bem como as previstas neste Edital.

## 8. DA PROPOSTA ELETRÔNICA

**8.1.** A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**8.2.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.3.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.4.** Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**8.5.** Sob pena de desclassificação, a proposta eletrônica apresentada pela licitante deverá ser plenamente compatível com este Edital e ser formulada antes da abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema eletrônico COMPRASNET.

**8.6.** A proposta deverá conter as seguintes informações:

**8.6.1.** preços unitários e globais dos objetos licitados, em conformidade com este Edital, complementando a descrição em campo próprio, de forma a suprimir eventuais informações que tenham o condão de identificar a licitante, a fim de manter o sigilo sobre sua identidade até o final da fase de lances, sendo que:

**8.6.1.1.** a licitante que deixar de efetuar a descrição do item ofertado, será desclassificada e não participará da etapa de lances, da mesma forma que não serão aceitas especificações que contrariem aquelas do Edital;

**8.6.1.2.** ao elaborar a proposta, a licitante deverá observar e se valer do modelo que consta do **Anexo II**, ou de formulário próprio que conterá, no mínimo, as informações solicitadas no modelo referido, seguindo as orientações deste Edital e seus anexos e firmando as declarações lá estipuladas, sob pena de desclassificação/inabilitação, conforme o caso, para que sua proposta preencha os requisitos previstos, bem assim a proposta apresentada na forma eletrônica deverá corresponder fielmente àquela;

**8.6.1.3.** é vedada a inserção na proposta, pela licitante, de custos relativos aos tributos IRPJ e CSLL, tendo em vista o Acórdão TCU nº 950/2007 – Plenário.

**8.7.** Será desclassificada a proposta que apresentar quantidade oferecida diversa da licitada ou condição não prevista neste Edital, bem como aquela que não seja redigida em língua portuguesa, de forma compreensível. A proposta que no local da descrição detalhada contiver exclusivamente texto como “**de acordo com o edital**”, identificação do licitante ou qualquer outro texto que não identifique o objeto ofertado, será imediatamente **desclassificada**:

**8.7.1.** No campo destinado a informar a “QUANTIDADE” ofertada no COMPRASNET, a licitante deverá fazer constar 1 (um inteiro), relativamente ao oferecimento da totalidade do item licitado e ofertado, bem assim o valor unitário informado deverá corresponder ao valor global para a quantidade determinada de itens;

**8.7.2.** Na determinação dos **preços** a quantidade de casas numéricas após a vírgula será de dois dígitos, sendo **desconsiderada** qualquer casa após a segunda depois da vírgula (Exemplo: 10,2345 = 10,23). Todas as quantidades devem ser de números inteiros, sendo que a apresentação de proposta com quantidade em parte fracionada

importará em desclassificação. Para oferecimento de preços será admitido o fracionamento do Real em duas casas referentes aos centavos.

**8.8.** Eventuais arquivos enviados eletronicamente, quando solicitados, deverão estar no formato (pdf/.doc/.odt/.xls) e modelo solicitados pela Pregoeira. Os documentos recebidos com falhas, defeitos ou formato incompatível poderão ser reencaminhados, mediante solicitação da Pregoeira, no prazo de 30 (trinta) minutos. O prazo refere-se exclusivamente ao documento mencionado neste item.

**8.9.** Não poderão ser utilizados números de CNPJs diversos do da licitante para emissão de documentos comprobatórios, inclusive para comprovação das mesmas condições habilitatórias e para a emissão de nota fiscal/fatura, que deverá ser emitida pela empresa adjudicatária contratada, com o CNPJ desta, o mesmo constante da proposta, para a PR/TO, de forma a espelhar a respectiva nota de empenho.

**8.10.** A licitante deverá considerar, ao apresentar proposta, todos os custos relativos à execução do objeto licitado, sendo de sua inteira responsabilidade a exequibilidade da proposta.

**8.10.1.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

**8.11.** Até o encerramento da fase de lances da sessão pública qualquer elemento que possa identificar a licitante importará na desclassificação de sua proposta. Também não poderão ser informadas marcas e/ou signos ou outros dados do tipo que possam identificar a licitante, nem estabelecido condicionamento de preço.

**8.12.** O prazo de validade da proposta apresentada pela licitante, será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública, nos termos do art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

**8.12.1.** Considerar-se-á o prazo mínimo do item **8.12.** como sendo o da proposta, se dela constar prazo inferior;

**8.12.2.** Decorrido o prazo final de validade da proposta, não havendo manifestação da PR/TO, fica a licitante desobrigada de aceitar convocação posterior.

**8.13.** As propostas, inclusive pela documentação da licitante, que contrariem, desatendam este Edital ou impossibilitem a apuração precisa de seus termos, ensejarão a desclassificação/inabilitação, conforme o caso, em julgamento pela Pregoeira.

**8.14.** A proposta física apresentada deverá refletir a proposta eletrônica e contemplar, no mínimo, de forma clara minuciosa e precisa, as informações e especificações quantitativas e qualitativas dispostas no Termo de Referência, **Anexo I**, observando o modelo que consta do **Anexo II**, ou por formulário próprio que conterá, no mínimo, as informações solicitadas no modelo referido, com discriminação de marca/fabricante, preços e custos totais e unitários.

**8.15.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem cotações alternativas ou imposição de condições ou opções, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem ser rubricadas e a última assinada pelo representante da empresa.

**8.16.** A apresentação de proposta pressupõe o conhecimento, a aceitação e o atendimento pela ofertante das exigências previstas neste Edital, bem assim importa em aceitação tácita de todos os termos editalícios, não podendo alegar, posteriormente, desconhecimento ou incompreensão de seus termos.

**8.17.** Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, com relação a qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

**8.17.1.** Caso a proposta contenha tão somente erros formais, não passíveis de alterar substancialmente o ofertado, a Pregoeira poderá adotar as medidas para saná-los, junto à licitante.

**8.18.** A declaração falsa importará, a qualquer tempo, na desclassificação/inabilitação da licitante, sujeitando-a às sanções previstas na legislação e neste Edital.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** A abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital e no COMPRASNET.

**9.2.** A sessão pública será suspensa:

**a)** Por decisão da Pregoeira, quando forem verificados transtornos ou impedimentos ao bom andamento do certame;

**b)** Automaticamente, às 18h, caso não tenha sido encerrada;

**c)** Para análise mais detalhada da proposta, após o encerramento dos lances.

**9.3.** Até o encerramento dos lances, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico, podendo importar em desclassificação da proposta da licitante que infringir esta regra.

**9.4.** Caberá ao licitante acompanhar as operações, as mensagens e a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer operação ou mensagem emitida pelo sistema ou pela pregoeira, ou de sua desconexão.

**9.4.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**9.5.** A ausência de resposta da licitante às requisições e determinações da Pregoeira, no prazo concedido, importará no prosseguimento do certame. Caso seja aberto prazo para a licitante prestar informações ou apresentar documentos e esta deixar o prazo transcorrer *in albis*, não lhe será dado o direito de fazê-lo posteriormente. Conforme o caso, será convocado o próximo classificado pelo sistema.

**9.6.** Caso o certame seja suspenso, a Pregoeira deverá indicar a data e o horário previsto para reinício da Sessão Pública.

## **10. DA DIVULGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**10.1.** Após a abertura da sessão pública pela Pregoeira, o sistema divulgará as propostas cadastradas.

**10.2.** Durante toda a sessão pública, a Pregoeira fará verificação de cada informação e documento encaminhados, desclassificando as propostas respectivas sempre que a informação e/ou documento encaminhados contrariarem este Edital ou seus anexos.

**10.3.** A Pregoeira verificará previamente se as propostas apresentadas eletronicamente estão em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e se não contêm erro material capaz de comprometer-lhes a segurança ou a certeza de seu entendimento, mormente quanto a adequação dos serviços ofertados às especificações editalícias, fundamentando e desclassificando as propostas em desacordo.

**10.4.** As propostas previamente desclassificadas não participarão da fase de lances.

**10.5.** Para ordenação das propostas como mais vantajosas, será adotado o critério do **menor preço**, observados os ditames deste Edital.

## **11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**11.1** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**11.2.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**11.3.** Aberta a etapa competitiva, a licitante com proposta classificada poderá encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do recebimento das ofertas.

**11.4.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, enquanto durar a fase de lances, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

**11.5.** A licitante somente poderá ofertar lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**11.6.** A licitante deverá apresentar, exclusivamente, oferta exequível, tendo em vista que não serão permitidas alterações dos preços e das quantidades durante a execução do objeto, exceto aquelas autorizadas em lei, ficando inteiramente responsável pela execução contratual aos preços ofertados.

**11.7.** Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir lance cujo valor for considerado inexequível.

**11.7.1.** Nessa hipótese, o sistema informará que caso o licitante queira manter o lance excluído, deverá apresentá-lo novamente.

**11.8.** Os lances apresentados pela licitante e levados em consideração para efeito de julgamento serão de sua exclusiva e total responsabilidade, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**11.8.1.** Não poderá o licitante alegar posteriormente a ocorrência de “erro” no momento da formulação do lance, posto que o sistema eletrônico solicita a confirmação deste antes de lançá-lo. Na hipótese de o licitante não manter o preço ofertado, sua proposta será desclassificada/inabilitada, e será dado prosseguimento ao certame.

**11.9. Por decisão da Pregoeira, limitada ao prazo máximo de 30 minutos após a abertura, o sistema encaminhará aviso de encerramento aleatório, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.**

**11.10.** Após este prazo (item 11.9), o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**11.11.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**11.12.** O licitante, se vencedor, compromete-se a entregar os materiais objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital, independente de possíveis omissões na proposta.

**11.13.** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

**11.14.** Como critério de aceitabilidade dos preços, **serão admitidos como limites máximos os valores determinados pela Administração, unitário e total.**

## **12. DA DESCONEXÃO DA PREGOEIRA E DA SUSPENSÃO DA SESSÃO**

**12.1.** No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, para sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados. Nesta hipótese, bem como nas demais etapas do certame, caberá à Pregoeira analisar e decidir acerca da possibilidade de suspender a sessão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento do pregão.

**12.2.** Quando a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa pelo sistema eletrônico, podendo ser reiniciada somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico de acesso livre deste pregão eletrônico, no COMPRASNET, ficando, em qualquer hipótese, a licitante responsável pelos prejuízos advindos da inobservância do comunicado e reconexão.

**12.3.** A Pregoeira poderá suspender a sessão do Pregão por decisão própria, informando data e hora para reinício da sessão no COMPRASNET e, em seguida, desconectando-se voluntariamente, bem como na impossibilidade de definir previamente data e hora para reinício da sessão, fazendo-o posteriormente mediante AVISO no COMPRASNET. Ficando, nessas hipóteses, a licitante responsável pelos prejuízos advindos da inobservância da data, hora e local designados para reinício da sessão.

**12.4.** A Pregoeira poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível a realização de eventual diligência.

**12.4.1.** Realizada a diligência, a pregoeira notificará as licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

### **13. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**13.1.** Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e os valores estimados como máximo admissível para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

**13.1.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes. Os preços obtidos serão considerados como firmes e irretratáveis.

**13.2.** Os limites máximos aceitáveis para a aquisição são os definidos no Termo de Referência – **Anexo I**, a licitante deverá observar os **valores máximos unitários e totais**.

**13.3.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**13.4.** A licitante detentora da proposta melhor classificada deverá encaminhar a documentação requisitada e comprovar a situação de regularidade referente aos requisitos habilitatórios, conforme determinações da Pregoeira, que, após verificação prévia da situação da licitante em consulta ao SICAF, se for o caso, poderá requerer demais documentos julgados necessários, ou encontrando irregularidade julgada insanável, fará a desclassificação/inabilitação, conforme o caso.

**13.5.** Não sendo encontrada irregularidade no SICAF, a licitante detentora da proposta melhor classificada, após negociação, será declarada VENCEDORA da etapa de preços.

**13.6.** As propostas de preços da licitante vencedora, contendo as especificações detalhadas dos materiais, deverá ser formulada e enviada, atualizada em conformidade com o último lance ofertado, num **prazo de 2 (duas) horas**, salvo prazo maior concedido pela Pregoeira, após o encerramento da etapa de lances, pelo sistema COMPRASNET, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**13.6.1.** É de total responsabilidade da licitante a observância do prazo concedido para o envio da documentação

**13.6.2.** O Referido prazo não se destina à obtenção dos documentos, posto que a licitante tem o dever de dispor de toda a documentação antes do início do pregão eletrônico.

**13.6.2. O prazo concedido é para o efetivo recebimento da documentação pela Pregoeira e não para o início do envio da documentação.**

**13.6.3.** Na impossibilidade de envio da documentação pelo sistema COMPRASNET, devidamente justificado pela licitante via CHAT, a Pregoeira indicará e-mail para o envio da documentação. O procedimento será de total responsabilidade da licitante, devendo ser comunicado à Pregoeira o momento em que foi efetuado o envio.

**13.7.** Além da proposta readequada, a licitante vencedora deverá transmitir a **documentação referente à habilitação exigida no item 14**, na data da sessão, devendo constar a assinatura (rubrica) do representante legal da licitante e aposição do carimbo do CNPJ nos documentos pertinentes. A licitante deverá encaminhar também as declarações constantes dos **Anexos III, IV e V**, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**13.8.** Após análise prévia da documentação a que se referem os itens anteriores, a Pregoeira, encontrando irregularidade insanável na forma do Edital, recusará a proposta para o item afetado, desclassificando-a, e, se for o caso, posteriormente fará a inabilitação da licitante.

**13.9.** Não encontrando irregularidade insanável, a Pregoeira determinará as providências necessárias para adequação da proposta e, em seguida, fará convocação no sistema eletrônico para que a licitante vencedora encaminhe, no **prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, contados da data da convocação via sistema, para o endereço da sede da PR/TO, indicado neste Edital, sob pena de desclassificação/inabilitação:

**13.9.1.** a proposta readequada, bem como documentos e declarações transmitidos via sistema e/ou fax, conforme itens **13.6.** e **13.7.** desta feita, em **original, ou por cópia autenticada por Cartório competente ou pela Pregoeira**, devidamente assinados.

**13.9.2.** Caso a documentação não seja entregue diretamente à Pregoeira, deverá ser enviada à Procuradoria da República no Tocantins em envelope lacrado, tendo em sua parte externa o seguinte texto:

À Pregoeira da Procuradoria da República no Tocantins  
PREGÃO ELETRÔNICO -SRP N ° 06/2015  
ENVELOPE – PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
(razão social ou nome comercial do licitante e endereço completo)

**13.10.** Nos termos do art. 110, da Lei nº 8.666/93, na contagem do prazo será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento.

**13.11.** Se na análise da documentação original, mormente quando esta não corresponder àquela transmitida anteriormente, a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, a Pregoeira a desclassificará e, sem prejuízo das sanções cabíveis, passará ao exame da proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até encontrar uma licitante com proposta que atenda ao Edital.

**13.12.** Os custos referentes à apresentação e remessa de documentos correrão por conta da licitante incumbida do ato e eventual desclassificação/inabilitação não importará em direito a resarcimento.

**13.13.** Caso a documentação de que trata os itens **13.6.** e **13.7.** não seja apresentada, injustificadamente, na forma estabelecida no item **13.9.** deste Edital, o fato ensejará, além da desclassificação/inabilitação da proposta, a convocação da próxima licitante classificada, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

**13.14.** Às ME/EPP que apresentarem restrição na comprovação da regularidade **fiscal**, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**13.15.** Caso a consulta ao SICAF e demais documentos apresentados não sejam capazes de comprovar o perfeito atendimento às exigências editalícias para habilitação, a licitante será inabilitada, ressalvado o disposto no item anterior, devendo a Pregoeira examinar a proposta subsequente para o item e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, repetindo-se o processo, até a apuração de uma proposta que atenda plenamente a este Edital.

**13.16.** Não encontrando nenhuma proposta válida e que atenda às exigências editalícias, a Pregoeira declarará fracassado o certame.

**13.17.** Não havendo apresentação de proposta a Pregoeira declarará deserto o certame.

**13.18.** No caso de equivalência dos valores apresentados, inclusive entre as ME/EPP, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para os atos respectivos, ressalvado o disposto na Lei Complementar nº 123/06.

**13.19.** Ao final da negociação, será considerada como proposta mais vantajosa aquela que, tendo cumprido as exigências editalícias, oferecer menor preço para o objeto licitado.

**13.20.** Propostas em desacordo com as exigências editalícias poderão ser desclassificadas, após julgamento pela Pregoeira.

**13.21.** Será desclassificada a proposta final que:

**13.21.1.** contiver vícios insanáveis ou ilegalidades;

**13.21.2.** não apresentar as especificações dos materiais exigidas no **Anexo I**;

**13.21.3.** apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;

**13.21.4.** apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;

**13.22.** Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem, comprovadamente, insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

**13.22.1.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação da exequibilidade.

**13.23.** Constatada a regularidade da proposta classificada como mais vantajosa e da documentação habilitatória respectiva, conforme este Edital, a licitante proponente passará à condição de vencedora do certame, podendo ser-lhe adjudicado o objeto após cumpridas as demais etapas do Pregão e conforme o resultado destas.

**13.24.** No decorrer de todo o procedimento, caso a Pregoeira conceda o prazo para adequação e envio de alguma documentação, o licitante deverá observá-lo, sob pena de recusa da proposta, desclassificação e/ou inabilitação, conforme o momento do certame.

## **14. DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**14.1.1.** SICAF;

**14.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**14.1.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**14.1.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/comunidades/responsabilizacao/arquivos/Inidoneos.html>);

**14.1.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**14.1.6.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**14.2.** Após, a Pregoeira consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, de acordo com o disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**14.2.1.** O registro regular no nível Regularidade Fiscal Federal supre as exigências do art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993, no que tange à regularidade em âmbito federal (art. 14, IN SLTI/MPOG nº 2/2010).

**14.2.2.** O registro regular no nível Regularidade Fiscal Estadual e Municipal supre as exigências do art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993, no que tange aos âmbitos estadual e municipal. (art. 15, IN SLTI/MPOG nº 2/2010).

**14.3.** Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados e válidos no SICAF, caso as certidões entejam vencidas, não sendo possível a verificação on-line pela Pregoeira, ou, ainda, caso as declarações e/ou comprovantes estejam ilegíveis, durante a sessão pública, a licitante será convocada a encaminhar, no prazo de 30 (trinta) minutos, a documentação respectiva, com vistas a comprovar

a regularidade, SOB PENA DE INABILITAÇÃO/DESCLASSIFICAÇÃO, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das ME/EPP, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

**14.3.1.** Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante e conter seu CNPJ. A Pregoeira poderá determinar o encaminhamento de documentação tendente a comprovar a regularidade da licitante, inclusive quanto ao prazo para envio, não podendo conceder prazo extra para que esta regularize sua situação, ressalvados os casos previstos na legislação (ME/EPP).

**14.4.** As licitantes, independentemente de possuírem cadastro no SICAF, deverão comprovar sua HABILITAÇÃO JURÍDICA, por meio dos seguintes documentos:

**14.4.1.** cópia dos documentos de identificação (RG e CPF) dos atuais responsáveis pela licitante (sócios, proprietários, etc.);

**14.4.1.1.** No momento da sessão, caso a licitante esteja sendo representada por pessoa diversa da proprietária, deverá encaminhar também o documento apto a comprovar os poderes para negociar em nome da licitante, como por exemplo procuração pública, procuração particular, etc.

**14.4.2.** no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**14.4.3.** em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, mediante o documento original ou cópia autenticada;

**14.4.4.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**14.4.5.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

**14.4.6.** original ou cópia devidamente autenticada dos documentos comprovantes da eleição (Ata) e mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas;

**14.4.7.** a licitante ME/EPP deverá apresentar a declaração que consta do **Anexo III**, sob pena de desclassificação/inabilitação, sem prejuízo das demais cominações.

**14.5.** As licitantes que não estiverem cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, nas condições seguintes:

**14.5.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**14.5.2.** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**14.5.3.** prova de **regularidade para com as fazendas: Federal** (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN/RFB n. 734/07 e do Decreto nº 6.106/2007), **Distrital ou Estadual e Municipal**, conforme o domicílio ou sede da licitante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente, na forma da lei, sendo que:

**14.5.3.1.** caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**14.5.4.** Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS)

**14.5.5.** prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), conforme certidão expedida pela Caixa Econômica Federal - CEF;

**14.5.6. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**14.6.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser adjudicatárias deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.

**14.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar os documentos exigidos no certame, mesmo que apresentem alguma restrição.

**14.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.7.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, implicará a decadência do direito à contratação, com inabilitação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou cancelar/revogar a licitação.

**14.8.** As licitantes, independentemente de possuírem cadastro no SICAF, deverão comprovar sua **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** apresentando a seguinte documentação:

**14.8.1.** **balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, **vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios**, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**14.8.1.1.** no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**14.8.2.** original, ou cópia autenticada por Cartório competente ou pela Pregoeira, de certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordata, dentro do prazo de validade, ou se este não constar, expedida há no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura da sessão pública, pelos cartórios distribuidores da sede da pessoa jurídica;

**14.8.3.** comprovação de patrimônio líquido de no mínimo R\$1.200,00, nos termos do art. 31, §2º, da Lei n. 8.666/93, no caso da licitante apresentar valor igual ou menor que 1 (um) em quaisquer dos seguintes índices contábeis: Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que serão conferidos por meio de declaração impressa em consulta *online* ao SICAF.

**14.8.3.1.** O valor do Patrimônio Líquido é o que consta do balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**14.9** As licitantes, independentemente de possuírem cadastro no SICAF, deverão comprovar, ainda, nos termos do art. 30, inciso II, da lei 8.666/93, a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** por meio de:

**14.9.1.** comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e

disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

**14.9.2.** Esta comprovação será feita por meio da apresentação de 01 (um) ou mais **atestados de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o licitante fornecido, a contento, bens que se equiparam ao objeto deste pregão, objetivando constatar que o fornecimento atenderá plenamente às necessidades do órgão;

**14.10.** A licitante deverá apresentar declaração relativa a trabalho de menores firmada conforme **Anexo IV**, informando se emprega ou não menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

**14.11.** A licitante deverá apresentar declaração relativa Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, firmada conforme **Anexo V**.

**14.12.** Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a abertura da sessão.

**14.13.** As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 30 (trinta) dias, contados de sua expedição.

**14.14.** Todos os documentos encaminhados pelas licitantes ficarão retidos permanentemente nos autos do processo administrativo desta licitação.

**14.15.** Para fins de habilitação, a verificação pela Pregoeira em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, bem assim as certidões expedidas por meio de sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões que possam ter sua veracidade aferida pela Pregoeira, podendo ser recusadas certidões e congêneres que não atendam essa condição.

**14.16.** A Pregoeira poderá suspender a sessão eletrônica pelo prazo que julgar conveniente para que o setor competente responsável pela elaboração do Termo de Referência manifeste-se sobre a documentação comprobatória da qualificação técnica apresentada pela licitante.

**14.17.** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital para classificação, aceitação da proposta e habilitação da licitante vencedora da fase classificatória, esta será declarada **HABILITADA** e **VENCEDORA DO CERTAME**. Em caso contrário, a Pregoeira inabilitará a licitante e passará à análise da documentação da próxima classificada e assim sucessivamente, até encontrar licitante que atenda às exigências editalícias.

**14.18.** Poderá ser inabilitada qualquer licitante que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, e no prazo determinado, qualquer documento solicitado, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital, podendo ser desclassificada, conforme a etapa do pregão eletrônico e documento afeto.

**14.19.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

## 15. DOS RECURSOS

**15.1.** Declarada a vencedora do certame, qualquer licitante poderá, sob pena de decadência, de forma imediata e motivada, no prazo concedido e na forma oportunizada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**15.2.** A Pregoeira fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**15.3.** Sendo os motivos de recurso admitidos, será concedido à licitante recorrente o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas, sob mesma pena, para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual meio e prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos na sede da PR/TO, nos dias de expediente desta, em horário determinado pela Pregoeira.

**15.3.1.** Os critérios para fornecimento de cópias e impressões ao público externo da PR/TO estão estabelecidos na Portaria PR/TO nº 01, de 21 de janeiro de 2013.

**15.4.** Manifestada a intenção de recorrer, a não apresentação tempestiva das razões de recurso importará em preclusão e decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**15.5.** As contrarrazões de recurso terão a finalidade específica de apresentar resposta às razões do recurso interposto. Não havendo razões de recurso a contrarrazoar, as contrarrazões restarão carentes de interesse, por ausência de necessidade, pelo que serão arquivadas. Razões de recurso e contrarrazões, apresentadas pela mesma licitante, deverão ser encaminhadas separadamente e dirigidas exclusivamente ao item a que disserem respeito os argumentos, sob pena de arquivamento.

**15.6.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer, importará na decadência do direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**15.7.** Na impossibilidade, devidamente justificada pela licitante e verificada pela Pregoeira, de encaminhamento das razões de recursos, contrarrazões e julgamentos, por meio do COMPRASNET, esta designará outra forma para sua realização, preferencialmente eletrônica, quando houver licitante interessada em fazê-lo, sempre observados os prazos e formas especificados neste Edital.

**15.8.** Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos à Secretaria Estadual da PR/TO, via sistema, por intermédio da Pregoeira, que, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após os encaminhamentos, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse período, encaminhá-los devidamente informados, para apreciação e decisão da Secretaria Estadual, no mesmo prazo.

**15.9.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.10.** Qualquer recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo, afetando tão somente o item licitado para o qual foi apresentado recurso. A inobservância dos prazos concedidos para manifestação de razão ou contrarrazão importará em preclusão e decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**15.11.** Ao apresentar seus motivos, razões e contrarrazões de recurso, a licitante deve observar que a calúnia, a difamação e a injúria são crimes puníveis na forma dos arts. 138 a 140 do Código Penal Brasileiro, dentre outros, abstendo-se dessas práticas.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** A adjudicação e homologação do objeto será feita pelo menor valor global à licitante classificada em primeiro lugar.

**16.2.** A adjudicação do objeto deste certame caberá à Pregoeira, se não houver recurso ou se, havendo, a Pregoeira reconsiderar sua decisão. Havendo recurso e mantida a decisão da Pregoeira, decididos os recursos pela Secretaria Estadual da PR/TO e, constatada a regularidade dos atos praticados, caberá à Secretaria Estadual adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**16.3.** A homologação da licitação é de responsabilidade e competência da Secretaria Estadual da PR/TO e só poderá ser realizada depois de adjudicado o objeto à licitante vencedora e verificada a regularidade dos atos praticados.

## **17. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Homologado o resultado da licitação, a PR/TO, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**17.1.1.** O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por escrito pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

**17.2.** No momento da assinatura da ata a Administração verificará se o licitante mantém as mesmas condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas durante toda a vigência da ata.

**17.3.** No caso de o licitante vencedor, após convocado, não fizer a comprovação referida no item **14.**, não comparecer ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.

**17.4.** O órgão gerenciador encaminhará cópia da Ata aos órgãos participantes, se houver.

**17.5.** As regras e condições pertinentes à ata de registro de preços que será formalizada são as estabelecidas na minuta constante no **Anexo VI** deste Edital.

**17.6.** Serão observadas as regras estabelecidas no art. 22, do Decreto nº 7.892/2013, quanto à utilização da ata de registro de preços por Órgãos ou Entidades que não participaram desta licitação.

**17.6.1.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**17.6.2.** Após a autorização da PR/TO, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**17.6.3.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **18. DA CONTRATAÇÃO**

**18.1.** A emissão da nota de empenho em favor da licitante vencedora só poderá ser efetuada após consulta ao CADIN – Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal, conforme estabelece o art. 6º da Lei nº 10.522/2002, a fim da verificação de existência de débitos não quitados com órgãos e entidades federais.

**18.2.** Após regular convocação por parte da PR/TO, a empresa adjudicatária terá prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para retirar a nota de empenho, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no artigo 7º, da Lei 10.520/2002.

**18.2.1.** O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação respectiva seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, bem como que ocorra motivo justo e aceito pela PR/TO.

## **19. DO PAGAMENTO**

**19.1.** O pagamento será realizado à medida que os materiais forem efetivamente entregues, não havendo obrigação de pagamento mínimo, e será efetuado até o 10º dia útil, contados do recebimento definitivo, por meio de depósito de Ordem Bancária em conta-corrente.

**19.1.1.** No que tange ao pagamento, serão observadas as regras estabelecidas no **Anexo I**, Termo de Referência.

**19.2.** A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento definitivo do objeto;

**19.3.** A nota fiscal/fatura deverá estar devidamente discriminada, em nome da Procuradoria da República no Estado do Tocantins, CNPJ n.º 26.989.715/0056-86, e acompanhada das respectivas comprovações de regularidade para com os encargos.

**19.4.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

**19.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Hipótese em que, o prazo para pagamento será iniciado após a regularização da situação, sem ônus para a Contratante.

**19.6.** A administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo Contratado.

**19.7.** O preço estabelecido para o objeto é fixo e irreajustável.

**19.8.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**20.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, **Anexo I**, e na Ata de Registro de Preços, **Anexo VI**.

## **21. DAS PENALIDADES**

**21.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

**21.1.1.** inexequir total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**21.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**21.1.3.** fraudar na execução do contrato;

**21.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**21.1.5.** cometer fraude fiscal;

**21.1.6.** não mantiver a proposta.

**21.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no item acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**21.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**21.2.2.** multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 10 (dez) dias;

**21.2.3.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**21.2.3.1.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**21.2.4.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Contratante, pelo prazo de até dois anos;

**21.2.5.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**21.2.6.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

**21.3.** Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

**21.3.1.** tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**21.3.2.** tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**21.3.3.** demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**21.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**21.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784, de 1999.

**21.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**21.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.2.** A Administração não será responsável por qualquer problema ocorrido com a licitante decorrente de conexão com a internet ou questões relativas a transmissão de dados.

**22.3.** A Administração poderá, de ofício ou por provocação de terceiros, revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de conveniência, oportunidade administrativa ou ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como poderá cancelá-la quando verificada a impossibilidade de seu prosseguimento sem prejuízo de suas atividades.

**22.3.1.** Ocorrendo cancelamento, revogação, anulação da licitação, a decisão será disponibilizada no COMPRASNET ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), ou, na impossibilidade, página da PR/TO ([www.prto.mpf.gov.br](http://www.prto.mpf.gov.br)).

**22.3.2.** Ocorrendo falha na realização do pregão por mau funcionamento do COMPRASNET ou evento similar, caso a Pregoeira entenda prejudicados os trabalhos de modo a não poder prosseguir nem por redesignação de sessão, a Administração poderá anular/cancelar o certame, conforme entenda mais conveniente ao interesse público e à ampliação da disputa.

**22.3.3.** Todos os interessados deverão acompanhar os avisos divulgados na página da internet COMPRASNET ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)).

**22.4.** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou se trate de consequência do ato anulado.

**22.5.** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

**22.6.** A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

**22.6.1.** A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

**22.7.** Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

**22.8.** A Administração poderá inabilitar o licitante, até a assinatura da nota de empenho e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou resarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnicas e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada.

**22.9.** Se a licitante vencedora não retirar a nota de empenho dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, sem justificativa por escrito e

aceita pela Secretaria Estadual, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no item **21.** deste Edital.

**22.10.** A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar erros e omissões puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.11.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**22.12.** Quaisquer esclarecimentos relativos às orientações contidas no Edital do presente Pregão Eletrônico poderão ser solicitados por escrito à Pregoeira através do e-mail [prto-licita@mpf.mp.br](mailto:prto-licita@mpf.mp.br) ou, ainda, através do fax nº (63) 3219-7227, na forma do item **5.**

Palmas/TO, 3 de setembro de 2015.

**NOEME SOUSA DA SILVA**

Pregoeira -  
Portaria PR/TO nº 86/2015

## **ANEXO I**

### **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2015**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE/ COPA E COZINHA/GENEROS ALIMENTÍCIOS, LIMPEZA e OUTROS**

#### **1 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

##### **1.1 – Elemento motivador**

Os itens especificados no anexo destinam-se ao uso dos Procuradores da República e servidores da atividade-fim e atividade-meio do Ministério Público Federal no Estado do Tocantins, para consumo no período de 2015 a 2016, de acordo com a projeção realizada pelo Setor de Logística da PR/TO.

Em relação aos itens alimentícios, sua aquisição se justifica uma vez que vai ao encontro da política de melhoria de qualidade de vida no trabalho desenvolvido nas unidades do Ministério Público Federal no Tocantins nos últimos anos, tanto na sede quanto nas suas Unidades no interior do Estado. A aquisição atenderá tanto o público interno quanto ao público externo que frequentam suas dependências, na garantia do bem-estar e qualidade no atendimento prestado ao cidadão.

#### **2 –OBJETO E PRAZO**

##### **2.1 – Descrição**

Aquisição de material de expediente, copa e cozinha, gêneros alimentícios, limpeza e outros para utilização nas Unidades do Ministério Público Federal no Tocantins.

##### **2.2 - Dos prazos**

A fornecedora estará obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:

2.2.1. De no máximo 20 (vinte) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho, para a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial;

2.2.2. A validade dos materiais será de no mínimo 01(um) ano a contar da data do recebimento definitivo.

#### **3 –MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

##### **3.1 - Modalidade de Licitação**

Os produtos a serem adquiridos se enquadram no conceito de “bens comuns” estabelecido no art. 1º, parágrafo único, da L. 10.520/02, o qual considera que suas especificações são padronizadas, razão pela qual deverá ser realizado procedimento licitatório pela modalidade pregão eletrônico nos termos do art. 3º, do Anexo I do Dec. 3.555/00 c/c art. 4º, do Dec. 5.450/05.

##### **3.2 – Tipo de Licitação**

Será adotado na licitação o critério de julgamento com base no tipo menor preço unitário.

#### **4 –DO PLANO DA LICITAÇÃO**

##### **4.1 – Da habilitação jurídica**

4.1.1 – Conforme art. 28, V, in fine, da L. 8.666/93, a empresa deverá apresentar:

- a) apresentação da cédula de identidade;
- b) em se tratando de empresa individual, o registro comercial autenticado, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação;
- c) em se tratando de sociedades comerciais, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e autenticado, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação;
- d) no caso de sociedades por ações, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e autenticado, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com carimbo do registro e autenticação;
- e) no caso de sociedades civis, a inscrição do ato constitutivo, com a prova de diretoria em exercício, autenticado, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação;
- f) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **4.2 -Da qualificação técnica**

4.2.1 - Nos termos do art. 30, da Lei 8.666/93, a empresa deverá apresentar:

- a) comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

4.2.2 Esta comprovação será feita por meio da apresentação de 01 (um) ou mais **atestados de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o licitante prestado, a contento, os serviços que se equiparam ao objeto deste pregão, objetivando constatar que a prestação dos serviços atenderá plenamente às necessidades do órgão

#### **4.3 – Dos critérios de aceitabilidade da proposta**

4.3.1 – Do preço máximo

Nos termos do art. 40, X, da L. 8.666/93, serão desclassificadas as propostas que, após a fase competitiva, permanecerem acima do valor unitário estimado para cada item da presente licitação, conforme descrito no ANEXO A deste Termo de Referência.

### **5 – CLÁUSULAS CONTRATUAIS OPERACIONAIS**

#### **5.1 - Do modo de fornecimento**

A entrega será realizada na medida em que os materiais forem solicitados, na forma e prazos descritos a seguir.

#### **5.2 – Do recebimento do objeto**

5.2.1 – Da Convocação

Uma vez homologado o torneio, o adjudicatário terá 05 (cinco) dias, após a convocação, para assinar o contrato ou retirar o documento equivalente.

5.2.1.1 – O prazo para a entrega dos produtos será de 20 (vinte) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

5.2.1.2 – A recusa injustificada acarretará as consequências legais, notadamente as do Art. 81, da Lei 8.666/93.

5.2.2 - Do local da entrega

O material deverá ser entregue, conforme estabelecido, na Procuradoria da República no Estado do Tocantins localizada na Quadra 104 Norte, Rua NE 03, Conjunto 2 Lote 43, Ed. Transamérica - CEP 77006-018, Palmas/TO.

5.2.3 – Os materiais serão entregues na Coordenadoria de Administração, Setor de Logística, onde os mesmos serão conferidos e armazenados.

5.2.3.1 - O objeto será recebido da seguinte forma:

a) provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade dos itens com as especificações do instrumento convocatório e da proposta;

b) definitivamente, num prazo de 10 (dez) dias úteis, após verificação da quantidade e qualidade do material e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado;

c) o recebimento será efetuado pela Coordenadoria de Administração, Setor de Logística.

5.2.4 – A entrega dos materiais deverá ser agendada com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, através dos telefones (63) 3219-7285 ou (63) 3219- 7208.

5.2.5 – É de inteira responsabilidade da contratada, no momento da entrega, o ônus com o descarregamento da mercadoria no local determinado pelo Setor de Logística.

5.2.6 – Os materiais deverão ser entregues acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

5.2.7 – Tratando-se de material não nacionalizado, junto com a Nota Fiscal da contratada deverá ser apresentada cópia autêntica da 4<sup>a</sup>. Via de Importação.

5.2.8 – As Notas Fiscais de venda do produto deverão espelhar as especificações dos produtos, dentro dos padrões próprios de faturamento de cada empresa, exibindo marca, modelo, código de identificação e os valores unitários e totais a serem faturados por Nota de Venda e Nota de Serviço;

### **5.3 Da Garantia**

A garantia de qualidade dos produtos, contados da data da entrega, será, no mínimo, de 12 (doze) meses.

### **5.4 - Dos Critérios da Fiscalização**

5.4.1 - A Fiscalização do contrato caberá aos profissionais designados como **Fiscal e Gestor do Contrato** que manterão contato com o preposto indicado pela Contratada.

5.4.2 - O **Fiscal do Contrato** exercerá a fiscalização permanente sobre a qualidade dos materiais fornecidos, atentando principalmente para a qualidade do material fornecido a ser aferida durante o período em que for utilizada, apontando-se todas as irregularidades verificadas.

### **5.5 – Do pagamento**

5.5.1 - O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, contados do recebimento definitivo, por meio de depósito de Ordem Bancária em conta-corrente.

5.5.2 - A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento definitivo do objeto ora contratado;

5.5.3 - Apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura o Certificado de Regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.5.4 - A respectiva nota fiscal/fatura deverá estar devidamente discriminada, em nome da Procuradoria da República no Estado do Tocantins, CNPJ n.º 26.989.715/0056-86, e acompanhada das respectivas comprovações de regularidade para com os encargos;

5.5.5 - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA,

importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## **6 – DOS DEVERES DO FORNECEDOR**

### **6.1. São deveres do fornecedor:**

6.1.1. Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

6.1.2. Comunicar à Procuradoria da República no Tocantins, através do Setor de Logística, por escrito, no prazo máximo de 24h que anteceder ao vencimento do prazo de entrega dos itens adjudicados, informando os motivos que impossibilitam o cumprimento do previsto no item 2.2;

6.1.3. Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

6.1.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais, taxas, tributos e contribuições que incidirem, direta ou indiretamente, sobre o fornecimento.

## **7 – DOS DEVERES DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO TOCANTINS**

### **7.1 Dos deveres da PR/TO**

7.1.1. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos materiais recebidos dentro do prazo estabelecido na legislação;

7.1.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida no fornecimento do objeto adquirido.

## **8 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **8.1. Das sanções**

8.1.1. Conforme o disposto no art. 28 do Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do material, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

8.1.2.. Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações prevista no art. 78, incisos I a XI da Lei nº 8.666/93, a administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras:

- a) Advertência;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 15(quinze) dias úteis de atraso na entrega dos materiais caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, no caso de inexecução total do contrato.

8.1.5. As sanções previstas nos itens 8.1.1 e 8.1.2 subitem “a” poderão ser aplicadas concomitantemente com a dos subitens “b” e “c” do item 8.1.2, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua ciência.

## **9 – DO ENVIO DA PROPOSTA**

### **9.1. A proposta deverá consignar:**

- 9.1.1. Especificação dos produtos ofertados, informando, inclusive, marca e/ou fabricante, detalhando de forma clara, todas as informações;
- 9.1.2. O correio eletrônico, número de telefone e fax, para realização dos chamados, durante o período de vigência da Ata;
- 9.1.3. Todas as especificações do produto ofertado, devem estar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive marca, fabricante, preços unitários e preço total, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;
- 9.1.4. Prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos.

## **10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 10.1. Todos os materiais deverão constar em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa ou rótulo com as mesmas características.
- 10.2. Todo o material será adquirido considerando a IN no 01, de 19 de janeiro de 2010, Capítulo III, art. 5.<sup>º</sup> I, II, III e § 1.<sup>º</sup>, exceto aquele em que não se aplica a referida instrução.

## **11 – VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

11.1 – Estima-se o valor total da presente licitação em **R\$ 178.674,32** (cento e setenta e oito mil, seiscentos e setenta e quatro reais e trinta e dois centavos).

## **12 – ANEXOS**

12.1 - Integra este termo de referência o seguinte anexo:

Anexo A – Descrições e preços máximos unitários admitidos.

Palmas – TO, 30 de julho de 2015

**Moisés Alberto Rodrigues Quezada**

Técnico do MPU/Administração

Aaprovo este Termo de Referência, conforme art. 9<sup>º</sup>, II, do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005.

Palmas, 04 de agosto de 2015.

---

Georgete Cardoso Pereira Maia  
Secretária Estadual

**ANEXO A - DESCRIÇÕES E PREÇOS MÁXIMOS ADMITIDOS**

**Grupo 1 – Itens 1 a 102 (materiais de expediente)**

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>UM</b>	<b>Qnt.</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1	APAGADOR QUADRO MAGNÉTICO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15, LARGURA 6, ALTURA 4, MATERIAL BASE FELTRO, ENCAIXE PINCEL SEM ENCAIXE.	Unidade	30	4,03	120,90
2	APOIO PUNHO TECLADO, MATERIAL TECIDO E GEL ESPECIAL, TIPO ERGONÔMICO, COR PRETA, COMPRIMENTO 50, LARGURA 9,50, ALTURA APOIO PUNHO 18, PROFUNDIDADE APOIO PUNHO 95, APLICAÇÃO DIGITAÇÃO.	Unidade	50	27,95	1.397,50
3	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ, APRESENTAÇÃO ROLO 250G.	Unidade	40	3,86	154,40
4	BLOCO PARA RECADO, BLOCO POST IT POP UP 100 FLS, 76X76MM, CORES DIVERSAS.	Unidade	1000	2,21	2.210,00
5	BLOCO PARA RECADO, CORES DIVERSAS, TIPO AUTO-ADESIVO, GRAMATURA 90G/M <sup>2</sup> , QUANTIDADE DE FOLHAS: 100. LARGURA: 38MM, COMPRIMENTO: 50MM.	Unidade	1000	2,80	2.800,00
6	BLOCO PARA RECADO, CORES DIVERSAS, TIPO AUTO-ADESIVO, GRAMATURA 90G/M <sup>2</sup> , QUANTIDADE DE FOLHAS: 100. LARGURA: 76MM, COMPRIMENTO: 102MM.	Unidade	700	2,43	1.701,00
7	BORRACHA BRANCA, MACIA, PARA LÁPIS, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, TAMANHO MÍNIMO: 40MMX20MM.	Unidade	50	0,77	38,50
8	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO ONDULADO NA COR BRANCA, MONTÁVEL, PAREDE DUPLA REFORÇADA, COM ESPESSURA DE 3(TRÊS) MILIMETROS (1,5MM POR PAREDE), COM NÚMERO DE ONDAS EQUIVALENTE A 4 ONDAS A CADA 3 CENTIMETROS DIMENSÕES 360X250X140MM.	Unidade	1.000	3,51	3.510,00
9	CAIXA CORRESPONDÊNCIA, MATERIAL ACRÍLICO, COR INCOLOR, TIPO TRIPLA,	Unidade	30	29,03	870,90

	COMPRIMENTO 370, LARGURA 255, ALTURA 210, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FIXA				
10	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL ALUMÍNIO, QUANTIDADE CARGAS 1, TIPO ESCRITA MÉDIA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SUPORTE FIXAÇÃO, CORRENTE DE METAL E RECARREGÁVEL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	30	10,60	318,00
11	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	800	0,70	560,00
12	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	300	0,68	204,00
13	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	100	0,72	72,00
14	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	120	0,75	90,00
15	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AZUL, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	60	0,71	42,60

16	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR LARANJA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	60	0,69	41,40
17	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR ROSA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	60	0,71	42,60
18	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR VERDE, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	60	0,75	45,00
19	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR AZUL, FORMATO 210 X 297, ESPESSURA 0,30	Unidade	200	0,55	110,00
20	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, TRANSPARENTE, FORMATO 210 X 297, ESPESSURA 0,30	Unidade	300	0,55	165,00
21	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR PRETA, FORMATO 210 X 297, ESPESSURA 0,30	Unidade	200	0,57	114,00
22	CAPA PARA DVD DE PLASTICO TRANSPARENTE TIPO BOX COM CAMADA DE PLASTICO TRANSPARENTE PARA INSERIR ENCARTE, CAPACIDADE 1 DVD, ENCAIXE FIXANDO A MIDIA, TAMANHO (13,5 X 19 X 1,4CM).	Unidade	200	1,49	298,00
23	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 125, LARGURA 125, APLICAÇÃO ACONDICIONAR E PROTEGER CD-R/DVD-R.	Unidade	200	1,15	230,00
24	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA COLORIDA, CAPACIDADE 7, REFERÊNCIA CARTUCHO 2 C8766WL, REFERÊNCIA IMPRESSORA 2 HP 95. PARA IMPRESSORA HP DESKJET 9800	Unidade	10	64,71	647,10
25	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 4 C8765WL. PARA IMPRESSORA HP DESKJET 9800	Unidade	10	55,39	553,90
26	CLIPE, TRATAMENTO		70	1,92	134,40

	SUPERFICIAL NIQUELADO, APLICAÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO 2/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA 100 UN.	Caixa			
27	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, APLICAÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO 4/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA 100 UN.	Caixa	70	1,71	119,70
28	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 6/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA 50 UN.	Caixa	30	2,72	81,60
29	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 8/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 25 UN.	Caixa	30	2,27	68,10
30	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO-PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, TIPO PASTOSA, FRASCO 40 G	Unidade	150	1,06	159,00
31	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, TIPO BASTÃO, TUBO NO MÍNIMO 8 G.	Unidade	250	1,29	322,50
32	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 05	Caixa	30	4,29	128,70
33	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 08	Caixa	50	4,50	225,00
34	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 12	Caixa	50	6,58	329,00
35	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 15	Caixa	50	7,73	386,50
36	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL COMUM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO CANETA COM PONTA METÁLICA, GARANTIA: 24 MESES. REFERÊNCIA: BIC OU SIMILAR.	Unidade	80	5,34	427,20
37	CORRETIVO TIPO FITA, CORREÇÃO A SECO TIPO ROLLER, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO, SECAGEM IMEDIATA, DIMENSÕES	Unidade	100	9,91	991,00

	10MX4MM, PRODUTO ATÓXICO, FORMATO ERGONÔMICO, DEVERÁ POSSUIR TAMPA PROTETORA PARA DEVIDA MANUTENÇÃO E LIMPEZA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MARCA ETIQUETADA NO PRODUTO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO 12 MESES, A PARTIR DA ENTREGA. CERTIFICAÇÃO INMETRO. REFERÊNCIA: BIC, FABER CASTELL OU SIMILAR.				
38	DISCO COMPACTO - CD/DVD, CAPACIDADE CD ROM 700, TEMPO DURAÇÃO 80, TIPO GRAVÁVEL / CDR.	Unidade	500	1,14	570,00
39	DISCO COMPACTO-CD/DVD, TEMPO DURAÇÃO 120, TIPO GRAVÁVEL / DVD-R, VELOCIDADE GRAVAÇÃO 8X, CAPACIDADE DVD ROM 4.7.	Unidade	1000	2,11	2.110,00
40	ELÁSTICO, MATERIAL LÁTEX, COR AMARELA, TAMANHO Nº 18, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO, TIPO LIGA, PACOTE 100G.	Pacote	50	2,77	138,50
41	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 7, COMPRIMENTO 300, NÚMERO ANÉIS 30, COR PRETA.	Unidade	100	0,07	7,00
42	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 12, COMPRIMENTO 300, NÚMERO ANÉIS 30, COR PRETA	Unidade	100	0,16	16,00
43	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 20, COMPRIMENTO 300, NÚMERO ANÉIS 23, COR PRETA	Unidade	100	0,19	19,00
44	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 29, COMPRIMENTO 320, NÚMERO ANÉIS 45, COR PRETA, QUANTIDADE FOLHAS 200	Unidade	150	0,43	64,50
45	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 40, COMPRIMENTO 320, NÚMERO ANÉIS 45, COR PRETA, QUANTIDADE FOLHAS 250	Unidade	200	0,80	160,00
46	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 50, COMPRIMENTO 350, COR PRETA	Unidade	300	1,00	300,00
47	ESTILETE, TIPO ESTREITO, ESPESSURA 9, MATERIAL CORPO PLÁSTICO.	Unidade	30	1,67	50,10

48	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 22, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO.	Unidade	30	1,34	40,20
49	ETIQUETA ADESIVA, COR BRANCA, LARGURA 216, COMPRIMENTO 279, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO CARTA, QUANTIDADE ETIQUETA FOLHA 2, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 25 FOLHAS. REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR.	Caixa	100	13,32	1.332,00
50	ETIQUETA ADESIVA, COR BRANCA, QUANTIDADE ETIQUETA FOLHA 14, COMPRIMENTO 101,60, LARGURA 33,90, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 25 FOLHAS. REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR.	Caixa	30	15,42	462,60
51	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 50,80, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETANGULAR, ALTURA 101,60, APRESENTAÇÃO 10 ETIQUETAS POR FOLHA, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 25 FOLHAS. REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR.	Caixa	50	14,32	716,00
52	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIMENSÕES 150 X 20 MM	Unidade	50	2,17	108,50
53	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO, TIPO PIRANHA, TRATAMENTO SUPERFICIAL REVESTIMENTO PLASTIFICADO COR PRETA	Unidade	50	3,41	170,50
54	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50, COMPRIMENTO 50, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	Unidade	100	3,88	388,00
55	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO, LARGURA 25, COMPRIMENTO 50, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	Unidade	50	2,92	146,00
56	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO, LARGURA 50, COMPRIMENTO 50, COR MARROM, APLICAÇÃO MULTIUSO	Unidade	100	3,23	323,00
57	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE, COMPRIMENTO DO CABO 2M; CONECTOR: 2 X 3,5 MM; RESPOSTA EM FREQUÊNCIA: 20 – 20.000 HZ; IMPEDANCIA 32	Unidade	100	59,42	5.942,00

	OHM; POTÊNCIA MÁXIMA DE ENTRADA: 100 MW; SENSIBILIDADE: 100 DB; DIÂMETRO DA CAIXA ACÚSTICA: 40 MM; MICROFONE DE SENSIBILIDADE: 30 – 15000 HZ, -38/-5DB. REFERÊNCIA: PHILIPS SHM1900 OU SIMILAR.				
58	GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS, GRAMPO 23/10 A 23/13.	Unidade	20	49,50	990,00
59	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 20, APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6	Unidade	100	14,75	1.475,00
60	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREADO, TAMANHO 23/10, APRESENTAÇÃO CAIXA 1000 UN	Caixa	20	3,89	77,80
61	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREADO, TAMANHO 26/6, APRESENTAÇÃO CAIXA 1000 UN	Caixa	100	1,92	192,00
62	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL AÇO NIQUELADO, COMPRIMENTO 80, TIPO LINGUETA, APLICAÇÃO PASTA CARTOLINA	Caixa	20	7,00	140,00
63	LACRE SEGURANÇA, MATERIAL POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 16, APLICAÇÃO FECHAMENTO DE MALOTES, TIPO ESCADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADO SEQÜENCIALMENTE, LOGOMARCA DO ÓRGÃO, COR AZUL, PACOTE 100 UN.	Pacote	20	15,30	306,00
64	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, 100% REFLORESTADA, MACIA, NÃO QUEBRADIÇA, TRAÇO ESCURO E COM EXCELENTE APAGABILIDADE, REDONDO COM RECURSO ANTIDESLIZANTE OU SEXTAVADO, DUREZA CARGA 2B, MATERIAL CARGA GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS E NEM ASPERO AO ESCREVER. REFERÊNCIA: FABER CASTELL OU SIMILAR.	Unidade	144	0,66	95,04
65	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,5, FORMATO SEXTAVADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PRENDEDOR E PONTEIRA DE METAL.	Unidade	20	5,68	113,60

66	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,7, FORMATO SEXTAVADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PRENDEDOR E PONTEIRA DE METAL.	Unidade	20	5,92	118,40
67	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS 100 FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA DURA DE PAPELÃO NA COR PRETA/FOLHAS PAUTADAS.	Unidade	30	10,80	324,00
68	LIVRO PROTOCOLO, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 100, COMPRIMENTO 202 MM, LARGURA 147 MM, TIPO CAPA DURA NA COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPELÃO, GRAMATURA FOLHAS 54 G/M2.	Unidade	30	8,69	260,70
69	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL FILME POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS, LARGURA 2,54, COMPRIMENTO 4,31, APLICAÇÃO CODIFICAÇÃO / MARCAÇÃO FOLHAS PROCESSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIDIRECIONADO, EMBALAGEM COM 50 FL.	Unidade	100	7,64	764,00
70	MOUSE PAD, MATERIAL BORRACHA NEOPRENE, COMPRIMENTO 25, LARGURA 22, ESPESSURA 2,5, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ERGONÔMICO, COM APOIO PARA O PUNHO EM GEL, COR AZUL OU PRETO.	Unidade	50	25,66	1.283,00
71	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, COMPRIMENTO 2.500, LARGURA 450, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	Rolo	5	64,64	323,20
72	PAPEL COUCHÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, TIPO FOSCO, GRAMATURA 120, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210, CAIXA 50 FOLHAS.	Caixa	20	12,25	245,00
73	PAPEL DESENHO, COR BRANCA, GRAMATURA 140, FOSCO, TAMANHO A3, BLOCO COM 20 FOLHAS.	Bloco	20	12,24	244,80
74	PAPEL OPALINE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180,	Caixa	50	13,32	666,00

	COMPRIMENTO 297, LARGURA 210, CAIXA COM 50 FOLHAS.				
75	PAPEL SULFITE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 75, COMPRIMENTO 297, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, LARGURA 210. REFERÊNCIA: CHAMEX, REPORT, OU SIMILAR.	Resma	1.000	13,68	13.680,00
76	PAPEL SULFITE, MATERIAL PAPEL SULFITE RECICLADO, GRAMATURA 75, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210. REFERÊNCIA: REPORT SUZANO OU SIMILAR.	Resma	1.800	14,25	25.650,00
77	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTÃO PRENSADO, TIPO SUSPENSA, LARGURA 240, ALTURA 345, LOMBADA 35, COR CASTANHA, PRENDEDOR INTERNO TRILHO.	Unidade	100	1,29	129,00
78	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LOMBADA ESTREITA, TAMANHO OFÍCIO, APLICAÇÃO ARQUIVO	Unidade	50	7,58	379,00
79	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LOMBADA LARGA, TAMANHO OFÍCIO, APLICAÇÃO ARQUIVO	Unidade	50	7,39	369,50
80	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO COM ELÁSTICO, TIPO: SANFONADA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 225 MM DE LARGURA, 350MM DE ALTURA, LOMBADA DE 30MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 VISORES E 12 DIVISÕES COM ETIQUETAS. COR: CRISTAL.	Unidade	50	17,90	895,00
81	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, LARGURA 240, ALTURA 350, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 ABAS, COM ELÁSTICO.	Unidade	100	1,76	176,00
82	PASTA ARQUIVO, MATERIAL POLIPROPILENO, LARGURA 240, ALTURA 330, COR INCOLOR, PRENDEDOR INTERNO GRAMPO TRILHO	Unidade	100	2,81	281,00
83	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PVC TRANSLÚCIDO, TIPO L, LARGURA 220 MM, ALTURA 330 MM, COR VARIADA.	Unidade	100	0,67	67,00
84	PASTA CATÁLOGO, MATERIAL PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, TIPO CATÁLOGO, LARGURA 250 MM, ALTURA 340 MM, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 4	Unidade	50	21,90	1.095,00

	FUROS E 50 ENVELOPES PLÁSTICOS.				
85	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA, TAMANHO OFÍCIO, COR: INCOLOR, DIMENSÕES APROXIMADA: 240X335MM.	Unidade	100	2,47	247,00
86	PASTA PLÁSTICA, MATERIAL POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 345, LARGURA 235, ESPESSURA 4 CM, COR TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABAS E ELÁSTICO	Unidade	100	2,68	268,00
87	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFORAÇÃO 100, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	Unidade	30	119,04	3.571,20
88	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFORAÇÃO 35, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	Unidade	50	22,83	1.141,50
89	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFORAÇÃO 20, FUNCIONAMENTO MANUAL, COMPRIMENTO 16, LARGURA 18.	Unidade	50	12,29	614,50
90	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA	Unidade	100	1,97	197,00
91	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AAA	Unidade	200	2,27	454,00
92	BATERIA TIPO ALCALINA, NÃO RECARREGÁVEL, 9 V.	Unidade	50	22,70	1.135,00
93	MOLHA-DEDOS, MATERIAL BASE PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA PLÁSTICO, MATERIAL CARGA CREME ATÓXICO, VALIDADE CARGA 1 ANO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO ÁCIDO GRAXO, GLICÓIRES E ESSÊNCIAS.	Unidade	100	2,73	273,00
94	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA CD, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA MÉDIA 1,0MM, COR AZUL, PRETO OU VERMELHO.	Unidade	100	2,83	283,00
95	PINCEL QUADRO BRANCO /		100	2,95	295,00

	MAGNÉTICO, PLÁSTICO, PONTA REDONDA, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, RENDIMENTO 1100 METROS, TRAÇO 2,1MM, COR AZUL, PRETO OU VERMELHO. REFERÊNCIA: FABER CASTELL OU SIMILAR.	Unidade			
96	PORTA-LÁPIS/ CLIPE/ LEMBRETE, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, TIPO CONJUGADO.	Unidade	30	14,81	444,30
97	QUADRO AVISOS, MATERIAL MADEIRA, COMPRIMENTO 90, LARGURA 60, FINALIDADE ANEXAR AVISOS, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO, REVESTIMENTO FELTRO VERDE.	Unidade	20	50,99	1.019,80
98	QUADRO BRANCO, MATERIAL LAMINADO MELAMÍNICO BRILHANTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA ALUMÍNIO, COR MOLDURA NATURAL, FINALIDADE LANÇAMENTO INFORMAÇÕES, LARGURA 60, COMPRIMENTO 90, TIPO FIXAÇÃO PAREDE, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO, COMPONENTES ADICIONAIS SUPORTE PARA APAGADOR E PARA LÁPIS.	Unidade	30	77,81	2.334,30
99	RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO 30 CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR TRANSPARENTE	Unidade	50	1,84	92,00
100	RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO 50 CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR TRANSPARENTE	Unidade	50	3,84	192,00
101	SUPORTE PARA BLOCO POST IT POP UP 100 FLS, 76X76MM, CORES DIVERSAS.	Unidade	100	21,92	2.192,00
102	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 20.	Unidade	30	6,11	183,30
<b>VALOR TOTAL (GRUPO 1)</b>					<b>98.050,34</b>

**Grupo 2 – Itens 103 a 116 (Gêneros Alimentícios/Limpeza/Outros)**

<b>Ité m</b>	<b>Material</b>	<b>U.M.</b>	<b>Qnt.</b>	<b>Valor unitário( R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
103	AÇÚCAR, TIPO CRISTAL, COMPOSIÇÃO ORIGEM VEGETAL, SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, APRESENTAÇÃO 2 KG.	Pacote	800	3,98	3.184,00
104	AÇUCAR, TIPO REFINADO, SACHÊ 5G, ORIGEM VEGETAL, SACAROSE DE CANA DE AÇUCAR, APRESENTAÇÃO CAIXA 1000 SACHÊS.	Caixa	50	32,29	1.614,50
105	ADOÇANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO TRANSPARENTE, PRAZO VALIDADE 1 ANO, TIPO DIETÉTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BICO DOSADOR. APRESENTAÇÃO: FRASCO 100 ML. REFERÊNCIA: ZERO CAL OU SIMILAR.	Frasco	100	4,24	424,00
106	ADOÇANTE, ASPECTO FÍSICO PÓ FINO BRANCO, INGREDIENTES ASPARTAME. APRESENTAÇÃO CAIXA 50 SACHÊS. REFERÊNCIA ZERO CAL OU SIMILAR.	Caixa	1000	10,09	10.090,00
107	ALCÓOL ETÍLICO EM GEL, APLICAÇÃO LIMPEZA DOMÉSTICA, CONCETRAÇÃO 70%, APRESENTAÇÃO GALÃO 5 LITROS.	Galão	40	47,69	1.907,60
108	CAFÉ, TIPO TORRADO, APRESENTAÇÃO MOÍDO, CONSTITuíDO DE CAFÉ ATÉ TIPO 6 NA CLASSIFICAÇÃO OFICIAL BRASILEIRA – COB, TIPO EMBALAGEM A VÁCUO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SELO DE PUREZA DA ABIC, APRESENTAÇÃO 500 G.	Pacote	2000	7,25	14.500,00
109	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO CANELA, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	150	4,26	639,00
110	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO ERVA DOCE, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	250	3,73	932,50
111	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO FRUTAS VERMELHAS, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	150	5,30	795,00
112	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO HORTELÃ, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	250	3,79	947,50
113	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 200, APLICAÇÃO ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE, APRESENTAÇÃO PACOTE 100 UNIDADES.	Pacote	3000	3,09	9.270,00
114	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, LARGURA 23,5 COMPRIMENTO 23,5 COR BRANCA, TIPO FOLHAS DUPLA. APRESENTAÇÃO PACOTE 50 UN.	Pacote	1000	2,78	2.780,00
115	LEITE EM PÓ, COM TEOR DE MATERIA GORDA MÍNIMO DE 26%, INTEGRAL, ENVASADO EM RECIPIENTES HERMETICOS LACRADOS, VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 369/97 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.	Lata	900	12,48	11.232,00

	APRESENTAÇÃO LATA 400G.				
116	MEXEDOR PARA CAFÉ, TIPO PALHETA, EM PLÁSTICO, TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 11CM, PACOTE COM 500 UNIDADES.	Pacote	50	8,30	415,00
<b>VALOR TOTAL (GRUPO 2)</b>					<b>58.731,10</b>

**Grupo 3 – Itens 117 a 135 (Materiais de copa e cozinha)**

<b>Ité m</b>	<b>Material</b>	<b>U.M.</b>	<b>Qnt.</b>	<b>Valor Unitári o (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
117	AÇUCAREIRO, MATERIAL EM INOX, COM COLHER, CAPACIDADE 300G.	Unidade	30	35,60	1.068,00
118	BANDEJA METÁLICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, FORMATO CIRCULAR, DIÂMETRO 40.	Unidade	30	49,35	1.480,50
119	COLHER DE SOBREMESA EM INOX (DIMENSÕES: COMPRIMENTO 165MM, LARGURA 38MM, ALTURA 19MM, PESO 0,028KG)	Unidade	150	3,25	487,50
120	COLHER, MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, TIPO SOPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LISA E POLIDA COM 1,50 MM DE ESPESSURA, COMPRIMENTO 21	Unidade	150	2,86	429,00
121	COLHER DE CAFÉ TODA EM AÇO INOX 18/10 (MONOBLOCO). PEÇA ÚNICA. COM COMPRIMENTO DE 90 MM E ESPESSURA DE 2 MM. TOTALMENTE LISA, SEM ENTALHES.	Unidade	100	2,97	297,00
122	COPO DE VIDRO, CAPACIDADE 400, DIÂMETRO BOCA 71, ALTURA 140, COR INCOLOR, TIPO USO ÁGUA/SUCO/REFRIGERANTE, APRESENTAÇÃO SUPERFÍCIE LISA E PAREDE GROSSA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	Unidade	240	4,14	993,60
123	FACA, MATERIAL LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO LÂMINA 8, TAMANHO 18,80, APLICAÇÃO SOBREMESA, TIPO SERRILHADA	Unidade	150	3,52	528,00
124	GARFO MESA, MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LISO E POLIDO; 21 CM DE COMPRIMENTO E 1,50 MM DE ESPESSURA.	Unidade	150	3,68	552,00
125	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRESSÃO.	Unidade	40	74,30	2.972,00
126	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1,8L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRESSÃO.	Unidade	20	98,45	1.969,00
127	JARRA, MATERIAL VIDRO, CAPACIDADE 1L, COM TAMPA, COM ALÇA.	Unidade	30	19,81	594,30
128	LIXEIRA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 12, TIPO COM TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HASTE E PEDAL PARA ACIONAMENTO DA TAMPA, APLICAÇÃO COLETA DE LIXO.	Unidade	30	135,74	4.072,20
129	LIXEIRA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 8, TIPO COM TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HASTE E PEDAL PARA ACIONAMENTO DA TAMPA, APLICAÇÃO COLETA DE LIXO.	Unidade	30	74,99	2.249,70

130	PORTA-GUARDANAPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, LARGURA 5, ALTURA 12, COMPRIMENTO 13.	Unidade	15	22,02	330,30
131	PRATO RASO, REDONDO, TRANSPARENTE, DIÂMETRO DE 22-26CM, EM VIDRO TEMPERADO.	Unidade	50	6,34	317,00
132	PRATO RASO, REDONDO, TRANSPARENTE, TIPO SOBREMESA, DIÂMETRO DE 16-20CM, EM VIDRO TEMPERADO.	Unidade	50	6,07	303,50
133	TRAVESSA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO GRANDE, TIPO RASO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO SERVIR ALIMENTOS.	Unidade	20	31,34	626,80
134	XÍCARA, MATERIAL VIDRO, TIPO CAFÉ, COR INCOLOR, CAPACIDADE 90, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PIRES, APRESENTAÇÃO SUPERFÍCIE LISA E PAREDE GROSSA.	Unidade	168	9,07	1.523,76
135	XÍCARA, MATERIAL VIDRO, TIPO CHÁ, COR INCOLOR, CAPACIDADE 200, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PIRES, APRESENTAÇÃO SUPERFÍCIE LISA E PAREDE GROSSA.	Unidade	168	6,54	1.098,72
<b>VALOR TOTAL (GRUPO 3)</b>					<b>R\$ 21.892,88</b>

<b>Grupos</b>	<b>Valor</b>
Grupo 1	<b>R\$ 98.050,34</b>
Grupo 2	<b>R\$ 58.731,10</b>
Grupo 3	<b>R\$ 21.892,88</b>
<b>Valor Total Máximo</b>	<b>R\$ 178.674,32</b>

## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2015

#### MODELO DE PROPOSTA (EM PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

**Aviso:** quando solicitado pela Pregoeira, esta proposta deverá ser apresentada readequada ao preço final ofertado após lances e negociação, devendo ser transmitida via e-mail ou fax e, posteriormente, se aceita pela Pregoeira, entregue em original.

**O representante deverá assinar em todas as folhas da proposta.**

#### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2015 PROCEDIMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA MPF/PR-TO nº 1.36.000.000717/2015-38

DADOS DESTA EMPRESA PROPONENTE:

**01** - Razão Social:

**02** - CNPJ:

**03** - Inscrição Estadual nº

**04** - Inscrição Municipal nº

**05** - Endereço:

**06** - Bairro:

**07** - Cidade/UF:

**08** - CEP:

**09** - Fone: ( )

**10** - Fax: ( )

**11** - e-mail:

**12** - Nome para contato:

**13** - Conta corrente nº:

**14** - Agência:

**15** - Banco:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA/ FABRICANTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					

**16.** Apresentamos a presente proposta comercial à Procuradoria da República no Tocantins, relativamente ao fornecimento do objeto descrito no Grupo \_\_ ( materiais de \_\_ (itens de \_\_ a \_\_) (\*colocar a descrição do grupo e materiais para o qual será apresentada a proposta), pela qual declaramos pleno conhecimento e total concordância com os termos do Edital respectivo, bem assim com as condições estabelecidas para a contratação.

**17.** Declaramos, sob as penas da lei e do Edital da licitação, que:

- o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da sessão pública;
- todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos, estão incluídos no preço global final ofertado neste certame e serão de inteira responsabilidade desta proponente;
- compreendemos, na íntegra, o Edital supra mencionado e afirmamos que nossa proposta é perfeitamente exequível aos preços finais que ofertarmos nesta licitação, bem assim que temos plenas condições de executar o objeto licitado, manifestando

total concordância em realizá-lo conforme disposto no Edital, respeitando especificações, requisitos, prazos e condições do fornecimento, inclusive nas hipóteses do art. 65, §1º, da Lei n. 8.666/93;

d) é a única participante desta licitação para o grupo empresarial ou econômico a que pertence, não mantendo nenhum vínculo de dependência ou subordinação com quaisquer outras empresas licitantes neste certame;

e) responsabiliza-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, reconhecendo como verdadeiras as propostas, ofertas e demais atos praticados no COMPRASNET, diretamente e/ou por representante, neste certame;

f) as obrigações que impliquem custos e formação de preços que não fizerem constar desta proposta serão suportadas pela proponente;

**18.** Esta é a proposta que apresentamos à Procuradoria da República no Tocantins, pelo que solicitamos que a tomem como firme e irretratável, na forma do Edital e seus anexos e da legislação aplicável.

local, data – carimbo/CNPJ

assinatura e número da identidade do representante da empresa

**ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2015**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ ou CIC sob o nº \_\_\_\_\_ sediada no(a)  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara,  
sob as penas da lei, que se enquadra como \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de  
pequeno porte), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de  
2006.

local, data – carimbo/CNPJ

assinatura e número da identidade do representante da empresa

## ANEXO IV

### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2015

#### MODELO DE DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu  
representante legal, para os fins do Pregão Eletrônico SRP Nº 06/2015 – PR/TO,  
DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Até a presente data inexistem fatos supervenientes à emissão das certidões apresentadas ou à sua inscrição no SICAF, conforme for o caso, impeditivos para sua habilitação, nas esferas Municipal ou Distrital, Estadual e Federal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

b) Em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

local, data – carimbo/CNPJ

assinatura e número da identidade do representante da empresa

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

#### Observações:

- a) Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante;
- b) Se a licitante empregar maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**ANEXO V**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 06/2015**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA REFERENTE À RESOLUÇÃO N° 37/2009 DO  
CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, em atendimento ao  
disposto na Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP,  
que:

a) não contratará durante a vigência do procedimento decorrente do  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 06/2015, empregados que sejam cônjuges, companheiros  
ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidores ou  
membros do Ministério Público da União e dos Estados; e

b) os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores não são  
cônjuges, companheiros(as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o  
terceiro grau, de membros ou de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou  
assessoramento, dos órgãos do Ministério Público da União e dos Estados

local, data – carimbo/CNPJ

assinatura e número da identidade do representante da empresa

## ANEXO VI

### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 06/2015

#### MINUTA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2015

Aos xx (xx) dias do mês de xx (xx) do ano de dois mil e quinze (2015), de um lado a UNIÃO, por intermédio da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO TOCANTINS, CNPJ nº 26.989.715/0056-86, situada na Quadra 104 Norte Avenida NS-4 / Rua NE-3 Lote 43 Plano Diretor Norte CEP – 77006-018, Edifício Transamérica, Palmas/TO, telefone - 63 – 3219-7200, neste ato representada por sua Secretária Estadual, GEORGETE CARDOSO PEREIRA MAIA, brasileira, casada, carteira de identidade nº 193911 - SSP/TO e CPF nº 539.174.131-91, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 41 do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05/05/2015, Portaria PR-TO 64/2015, de 26/05/2015 e Portaria PR-TO nº 84, de 06/12/2013, considerando o julgamento da licitação na modalidade de *pregão*, na forma eletrônica, para o REGISTRO DE PREÇOS, nº 06/2015, publicada no ..... de ...../...../2015, Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PR-TO nº 1.36.000.000717/2015-38, **RESOLVE** registrar os preços da empresa <razão social>, CNPJ nº <número>, estabelecida na <endereço completo>, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada pelo <nome completo>, <nacionalidade>, <estado civil>, portador da carteira de identidade RG nº <número>, <órgão emissor>, inscrito no CPF sob o nº <número>, residente e domiciliado na <endereço completo>, conforme <documento de representação> de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações; Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Decreto nº 3555, de 8/08/2000; Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações; Decreto nº 5.450/2005; IN nº 1/2010 – SLTI/MPOG; e demais normas e/ou dispositivos que regem a matéria, em conformidade com as disposições estabelecidas contratualmente, bem como as a seguir detalhadas:

#### CLÁUSULA I – DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente Ata é o registro de preços de materiais de expediente, copa e cozinha, gêneros alimentícios, limpeza e outros para atender as demandas de todas as Unidades do Ministério Público Federal no Tocantins, conforme especificações e quantidades estabelecidos no Termo de Referência e no **Anexo I** desta ATA.

#### CLÁUSULA II - DA VALIDADE DA ATA

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, não podendo ser prorrogada, nos termos do art. 15, §3º, III, da Lei 8.666/93 e art. 12, *caput*, do Decreto 7.892/13.

**2.2.** Durante o prazo de validade desta Ata, a PR/TO não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.3.** No momento da assinatura da ata a Administração verificará se o Fornecedor mantém as mesmas condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas durante toda a vigência da ata.

#### CLÁUSULA III - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

**3.1.** Uma vez convocada, a detentora da Ata deverá retirar a respectiva Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficando vinculada às obrigações e responsabilidades descritas no Edital que rege esta licitação, e precipuamente no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 06/2015.

#### **CLÁUSULA IV - DO LOCAL DE ENTREGA**

**4.1.** Os materiais deverão ser entregues na Procuradoria da República no Estado do Tocantins, localizada na 104 Norte, Rua Ne 03, Conjunto 02, Lote 43, Ed. Trasamérica. CEP. 77006-018 – Palmas/TO

**4.2.** O prazo de entrega dos materiais será de até 20 (vinte) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho.

#### **CLÁUSULA V - DO RECEBIMENTO**

**5.1.** Os materiais entregues pela CONTRATADA serão recebidos pela CONTRATANTE, obedecido o prazo estipulado para entrega, da seguinte forma:

a) provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade dos itens com as especificações do instrumento convocatório e da proposta;

b) definitivamente, num **prazo de 10 (dez) dias úteis**, após verificação da quantidade e qualidade do material e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado;

c) o recebimento será efetuado pela Coordenadoria de Administração e Seção de Logística da PR/TO.

**5.2.** Finda a etapa de recebimento provisório e estando o material em conformidade com as especificações, será confirmado na Nota Fiscal seu recebimento definitivo.

**5.3.** Caso os materiais sejam, após o recebimento definitivo, considerados defeituosos ou em desacordo, serão devolvidos e/ou informados à empresa, que terá o prazo máximo de **5 (cinco) dias** para os substituir.

#### **CLÁUSULA VI - DO PREÇO REGISTRADO**

**6.1.** Os preços são os registrados no **ANEXO I**, que passa a fazer parte desta Ata, conforme especificações descritas no Termo de Referência, tendo sido os referidos preços ofertados pela empresa classificada no Pregão Eletrônico SRP nº \_\_\_\_/2015.

#### **CLÁUSULA VII - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO**

**7.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à PR/TO promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.3.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.3.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.4.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.4.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.4.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.5.** A cada pedido de revisão de preço deverá o Fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

**7.6.** É vedado ao Fornecedor interromper a prestação de serviço enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas no Edital Convocatório.

## **CLÁUSULA VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**8.1.** A detentora da Ata terá o seu registro de preço cancelado por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**8.2.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**8.2.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**8.2.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.2.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**8.2.4.** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**8.3.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.2.1., 6.2.2. e 6.2.4. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**8.4.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**8.4.1.** por razão de interesse público; ou

**8.4.2.** a pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA IX - DO PAGAMENTO**

**9.1.** A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA à medida que os materiais forem efetivamente entregues, não havendo obrigação de pagamento mínimo, **até 10 (dez) dias úteis** contados do atesto da fatura ou nota fiscal, por meio de depósito em conta-corrente, mediante Ordem Bancária.

**9.2.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada enquanto pendente de liquidação obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou **inadimplência**.

**9.3.** Qualquer atraso ocorrido por parte da contratada na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação por parte do órgão contratante.

**9.4.** O pagamento será efetuado em favor da empresa contratada, conforme as condições constantes no Edital de licitação.

## **CLÁUSULA X - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**10.1** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas, respectivamente, no Termo de Referência - Anexo I do Edital do certame.

## **CLÁUSULA XI - DA CONTRATAÇÃO COM O FORNECEDOR DO OBJETO**

**11.1.** A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante **emissão de nota de empenho de**

**despesa** conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto nº 7.892/13.

**11.2.** O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de **5 (cinco)** dias úteis, a efetuar a retirada da Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**11.2.** Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

**11.3.** Previamente à formalização de cada contratação, a **CONTRATANTE** realizará consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a **manutenção das condições de habilitação**.

**11.4.** A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.5.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

**11.6.** A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA XII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892/13, e na Lei nº 8.666/93.

**12.1.1.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**12.1.2.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

**12.1.3.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**12.1.3.** Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, sendo necessário apenas informar as ocorrências à PR-TO.

**12.2.** O órgão que efetuar a adesão disporá do prazo de 90 (noventa) dias, após a autorização por parte da PR-TO, para efetivar a contratação. Após esse período a autorização perderá validade, devendo ser observado também a vigência da ata.

**12.3.** O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, conforme definido no Pregão Eletrônico SRP nº 06/2015.

**12.4.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 06/2015 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**12.5.** A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico SRP nº 06/2015 pela empresa detentora da presente Ata, qual também a integra.

### **CLÁUSULA XIII - DAS PENALIDADES**

**13.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

- 13.1.1.** inexequir total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 13.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 13.1.3.** fraudar na execução do contrato;
- 13.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.5.** cometer fraude fiscal;
- 13.1.6.** não mantiver a proposta.

**13.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no item acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 13.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 13.2.2.** multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 10 (dez) dias;
- 13.2.3.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexequção total do objeto;
- 13.2.3.1.** em caso de inexequção parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 13.2.4.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Contratante, pelo prazo de até dois anos;
- 13.2.5.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 13.2.6.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

**13.3.** Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- 13.3.1.** tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 13.3.2.** tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.3.3.** demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**13.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**13.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784, de 1999.

**13.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **CLÁUSULA XIV- DA AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS**

**14.1.** As entregas dos materiais elencados na presente Ata serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria Estadual da PR/TO.

### **CLÁUSULA XV - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA CONTRATADA**

**15.1.** Integram esta Ata toda documentação do Procedimento de Gestão Administrativa MPF/PR-TO nº 1.36.000.000717/2015-38, o edital do Pregão Eletrônico SRP nº 06/2015 e a proposta da empresa classificada no certame supra numerado.

#### **CLÁUSULA XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o foro da Justiça Federal – Seção Judiciária da Capital do Estado do Tocantins, para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**10.3.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93 e 10.520/02, e dos Decretos nºs 3.555/2000, 3.784/2001, 5.450/2005 e 7.892/13 com as devidas alterações e demais normas aplicáveis.

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento, em 02 (duas) vias de igual e teor e forma, a Procuradoria da República no Tocantins, representada por sua Secretaria Estadual, e o Fornecedor registrado, na pessoa do seu representante legal.

Palmas/TO, <dia> de <mês> de 2015.

---

Órgão Gerenciador

---

Detentor da Ata

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2015**

**ANEXO I**

**Grupo 1 – Materiais de Expediente (itens 1 a 102)**

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde. Registrada</b>	<b>Valor unitário Registrado (R\$)</b>	<b>Valor Total Registrado (R\$)</b>
1	APAGADOR QUADRO MAGNÉTICO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15, LARGURA 6, ALTURA 4, MATERIAL BASE FELTRO, ENCAIXE PINCEL SEM ENCAIXE.	Unidade	30		
2	APOIO PUNHO TECLADO, MATERIAL TECIDO E GEL ESPECIAL, TIPO ERGONÔMICO, COR PRETA, COMPRIMENTO 50, LARGURA 9,50, ALTURA APOIO PUNHO 18, PROFUNDIDADE APOIO PUNHO 95, APLICAÇÃO DIGITAÇÃO.	Unidade	50		
3	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ, APRESENTAÇÃO ROLO 250G.	Unidade	40		
4	BLOCO PARA RECADÔ, BLOCO POST IT POP UP 100 FLS, 76X76MM, CORES DIVERSAS.	Unidade	1000		
5	BLOCO PARA RECADÔ, CORES DIVERSAS, TIPO AUTO-ADESIVO, GRAMATURA 90G/M <sup>2</sup> , QUANTIDADE DE FOLHAS: 100. LARGURA: 38MM, COMPRIMENTO: 50MM.	Unidade	1000		
6	BLOCO PARA RECADÔ, CORES DIVERSAS, TIPO AUTO-ADESIVO, GRAMATURA 90G/M <sup>2</sup> , QUANTIDADE DE FOLHAS: 100. LARGURA: 76MM, COMPRIMENTO: 102MM.	Unidade	700		
7	BORRACHA BRANCA, MACIA, PARA LÁPIS, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, TAMANHO MÍNIMO: 40MMX20MM.	Unidade	50		
8	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO ONDULADO NA COR BRANCA, MONTÁVEL, PAREDE DUPLA REFORÇADA, COM ESPESSURA DE 3(TRÊS) MILIMETROS (1,5MM POR PAREDE), COM NÚMERO DE ONDAS EQUIVALENTE A 4 ONDAS A CADA 3 CENTIMETROS DIMENSÕES 360X250X140MM.	Unidade	1.000		
9	CAIXA CORRESPONDÊNCIA,	Unidade	30		

	MATERIAL ACRÍLICO, COR INCOLOR, TIPO TRIPLA, COMPRIMENTO 370, LARGURA 255, ALTURA 210, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FIXA				
10	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL ALUMÍNIO, QUANTIDADE CARGAS 1, TIPO ESCRITA MÉDIA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SUPORTE FIXAÇÃO, CORRENTE DE METAL E RECARREGÁVEL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	30		
11	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	800		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	300		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS 1, MATERIAL PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL. REFERÊNCIA BIC OU SIMILAR.	Unidade	100		
14	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AMARELA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	120		
15	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AZUL, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	60		
16	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA	Unidade	60		

	FLUORESCENTE, COR LARANJA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM				
17	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR ROSA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	60		
18	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR VERDE, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 4 MM	Unidade	60		
19	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR AZUL, FORMATO 210 X 297, ESPESSURA 0,30	Unidade	200		
20	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, TRANSPARENTE, FORMATO 210 X 297, ESPESSURA 0,30	Unidade	300		
21	CAPA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO A4, COR PRETA, FORMATO 210 X 297, ESPESSURA 0,30	Unidade	200		
22	CAPA PARA DVD DE PLASTICO TRANSPARENTE TIPO BOX COM CAMADA DE PLASTICO TRANSPARENTE PARA INSERIR ENCARTE, CAPACIDADE 1 DVD, ENCAIXE FIXANDO A MIDIA, TAMANHO (13,5 X 19 X 1,4CM).	Unidade	200		
23	CAPA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 125, LARGURA 125, APLICAÇÃO ACONDICIONAR E PROTEGER CD-R/DVD-R.	Unidade	200		
24	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA COLORIDA, CAPACIDADE 7, REFERÊNCIA CARTUCHO 2 C8766WL, REFERÊNCIA IMPRESSORA 2 HP 95. PARA IMPRESSORA HP DESKJET 9800	Unidade	10		
25	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 4 C8765WL. PARA IMPRESSORA HP DESKJET 9800	Unidade	10		
26	CLIPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, APLICAÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO 2/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA 100	Caixa	70		

	UN.				
27	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, APLICAÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE, TAMANHO 4/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA 100 UN.	Caixa	70		
28	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 6/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA 50 UN.	Caixa	30		
29	CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 8/0, MATERIAL AÇO CARBONO, FORMATO PARALELO, CAIXA COM 25 UN.	Caixa	30		
30	COLA, COMPOSIÇÃO POLIVINIL ACETATO-PVA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, TIPO PASTOSA, FRASCO 40 G	Unidade	150		
31	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, TIPO BASTÃO, TUBO NO MÍNIMO 8 G.	Unidade	250		
32	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 05	Caixa	30		
33	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 08	Caixa	50		
34	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 12	Caixa	50		
35	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO Nº 15	Caixa	50		
36	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL COMUM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO CANETA COM PONTA METÁLICA, GARANTIA: 24 MESES. REFERÊNCIA: BIC OU SIMILAR.	Unidade	80		
37	CORRETIVO TIPO FITA, CORREÇÃO A SECO TIPO ROLLER, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO, SECAGEM IMEDIATA, DIMENSÕES 10MX4MM, PRODUTO ATÓXICO, FORMATO ERGONÔMICO, DEVERÁ POSSUIR TAMPA PROTETORA PARA DEVIDA MANUTENÇÃO E LIMPEZA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MARCA ETIQUETADA NO PRODUTO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E	Unidade	100		

	DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO 12 MESES, A PARTIR DA ENTREGA. CERTIFICAÇÃO INMETRO. REFERÊNCIA: BIC, FABER CASTELL OU SIMILAR.				
38	DISCO COMPACTO - CD/DVD, CAPACIDADE CD ROM 700, TEMPO DURAÇÃO 80, TIPO GRAVÁVEL / CDR.	Unidade	500		
39	DISCO COMPACTO-CD/DVD, TEMPO DURAÇÃO 120, TIPO GRAVÁVEL / DVD-R, VELOCIDADE GRAVAÇÃO 8X, CAPACIDADE DVD ROM 4.7.	Unidade	1000		
40	ELÁSTICO, MATERIAL LÁTEX, COR AMARELA, TAMANHO Nº 18, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO, TIPO LIGA, PACOTE 100G.	Pacote	50		
41	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 7, COMPRIMENTO 300, NÚMERO ANÉIS 30, COR PRETA.	Unidade	100		
42	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 12, COMPRIMENTO 300, NÚMERO ANÉIS 30, COR PRETA	Unidade	100		
43	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 20, COMPRIMENTO 300, NÚMERO ANÉIS 23, COR PRETA	Unidade	100		
44	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 29, COMPRIMENTO 320, NÚMERO ANÉIS 45, COR PRETA, QUANTIDADE FOLHAS 200	Unidade	150		
45	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 40, COMPRIMENTO 320, NÚMERO ANÉIS 45, COR PRETA, QUANTIDADE FOLHAS 250	Unidade	200		
46	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO 50, COMPRIMENTO 350, COR PRETA	Unidade	300		
47	ESTILETE, TIPO ESTREITO, ESPESSURA 9, MATERIAL CORPO PLÁSTICO.	Unidade	30		
48	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 22, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO.	Unidade	30		
49	ETIQUETA ADESIVA, COR BRANCA, LARGURA 216, COMPRIMENTO 279, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO CARTA, QUANTIDADE ETIQUETA FOLHA 2, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 25	Caixa	100		

	FOLHAS. REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR.				
50	ETIQUETA ADESIVA, COR BRANCA, QUANTIDADE ETIQUETA FOLHA 14, COMPRIMENTO 101,60, LARGURA 33,90, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 25 FOLHAS. REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR.	Caixa	30		
51	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 50,80, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETANGULAR, ALTURA 101,60, APRESENTAÇÃO 10 ETIQUETAS POR FOLHA, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 25 FOLHAS. REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR.	Caixa	50		
52	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIMENSÕES 150 X 20 MM	Unidade	50		
53	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL AÇO, TIPO PIRANHA, TRATAMENTO SUPERFICIAL REVESTIMENTO PLASTIFICADO COR PRETA	Unidade	50		
54	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50, COMPRIMENTO 50, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	Unidade	100		
55	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO, LARGURA 25, COMPRIMENTO 50, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	Unidade	50		
56	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO, LARGURA 50, COMPRIMENTO 50, COR MARROM, APLICAÇÃO MULTIUSO	Unidade	100		
57	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE, COMPRIMENTO DO CABO 2M; CONECTOR: 2 X 3,5 MM; RESPOSTA EM FREQUÊNCIA: 20 – 20.000 HZ; IMPEDANCIA 32 OHM; POTÊNCIA MÁXIMA DE ENTRADA: 100 MW; SENSIBILIDADE: 100 DB; DIÂMETRO DA CAIXA ACÚSTICA: 40 MM; MICROFONE DE SENSIBILIDADE: 30 – 15000 HZ, -38/-5DB. REFERÊNCIA: PHILIPS SHM1900 OU SIMILAR.	Unidade	100		
58	GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS, GRAMPO 23/10 A 23/13.	Unidade	20		
59	GRAMPEADOR, TRATAMENTO	Unidade	100		

	SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 20, APLICAÇÃO PAPEL, TAMANHO GRAMPO 26/6				
60	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREADO, TAMANHO 23/10, APRESENTAÇÃO CAIXA 1000 UN	Caixa	20		
61	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL COBREADO, TAMANHO 26/6, APRESENTAÇÃO CAIXA 1000 UN	Caixa	100		
62	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL AÇO NIQUELADO, COMPRIMENTO 80, TIPO LINGUETA, APLICAÇÃO PASTA CARTOLINA	Caixa	20		
63	LACRE SEGURANÇA, MATERIAL POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 16, APLICAÇÃO FECHAMENTO DE MALOTES, TIPO ESCADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADO SEQUENCIALMENTE, LOGOMARCA DO ÓRGÃO, COR AZUL, PACOTE 100 UN.	Pacote	20		
64	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, 100% REFLORESTADA, MACIA, NÃO QUEBRADIÇA, TRAÇO ESCURO E COM EXCELENTE APAGABILIDADE, REDONDO COM RECURSO ANTIDESLIZANTE OU SEXTAVADO, DUREZA CARGA 2B, MATERIAL CARGA GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS E NEM ASPERO AO ESCREVER. REFERÊNCIA: FABER CASTELL OU SIMILAR.	Unidade	144		
65	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,5, FORMATO SEXTAVADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PRENDEDOR E PONTEIRA DE METAL.	Unidade	20		
66	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,7, FORMATO SEXTAVADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PRENDEDOR E PONTEIRA DE METAL.	Unidade	20		
67	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS 100 FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA DURA DE PAPELÃO NA COR PRETA/FOLHAS PAUTADAS.	Unidade	30		
68	LIVRO PROTOCOLO, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 100, COMPRIMENTO 202 MM, LARGURA 147 MM, TIPO CAPA DURA NA COR PRETA,	Unidade	30		

	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPELÃO, GRAMATURA FOLHAS 54 G/M2.				
69	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL FILME POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS, LARGURA 2,54, COMPRIMENTO 4,31, APlicaÇÃO CODIFICAÇÃO / MARCAÇÃO FOLHAS PROCESSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIDIRECIONADO, EMBALAGEM COM 50 FL.	Unidade	100		
70	MOUSE PAD, MATERIAL BORRACHA NEOPRENE, COMPRIMENTO 25, LARGURA 22, ESPESSURA 2,5, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ERGONÔMICO, COM APOIO PARA O PUNHO EM GEL, COR AZUL OU PRETO.	Unidade	50		
71	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, COMPRIMENTO 2.500, LARGURA 450, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	Rolo	5		
72	PAPEL COUCHÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, TIPO FOSCO, GRAMATURA 120, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210, CAIXA 50 FOLHAS.	Caixa	20		
73	PAPEL DESENHO, COR BRANCA, GRAMATURA 140, FOSCO, TAMANHO A3, BLOCO COM 20 FOLHAS.	Bloco	20		
74	PAPEL OPALINE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 180, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210, CAIXA COM 50 FOLHAS.	Caixa	50		
75	PAPEL SULFITE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COR BRANCA, GRAMATURA 75, COMPRIMENTO 297, APlicaÇÃO IMPRESSORA LASER, LARGURA 210. REFERÊNCIA: CHAMEX, REPORT, OU SIMILAR.	Resma	1.000		
76	PAPEL SULFITE, MATERIAL PAPEL SULFITE RECICLADO, GRAMATURA 75, COMPRIMENTO 297, LARGURA 210. REFERÊNCIA: REPORT SUZANO OU SIMILAR.	Resma	1.800		
77	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTÃO PRENSADO, TIPO SUSPENSA, LARGURA 240, ALTURA	Unidade	100		

	345, LOMBADA 35, COR CASTANHA, PRENDEDOR INTERNO TRILHO.				
78	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LOMBADA ESTREITA, TAMANHO OFÍCIO, APLICAÇÃO ARQUIVO	Unidade	50		
79	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LOMBADA LARGA, TAMANHO OFÍCIO, APLICAÇÃO ARQUIVO	Unidade	50		
80	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO COM ELÁSTICO, TIPO: SANFONADA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 225 MM DE LARGURA, 350MM DE ALTURA, LOMBADA DE 30MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 VISORES E 12 DIVISÕES COM ETIQUETAS. COR: CRISTAL.	Unidade	50		
81	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, LARGURA 240, ALTURA 350, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 ABAS, COM ELÁSTICO.	Unidade	100		
82	PASTA ARQUIVO, MATERIAL POLIPROPILENO, LARGURA 240, ALTURA 330, COR INCOLOR, PRENDEDOR INTERNO GRAMPO TRILHO	Unidade	100		
83	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PVC TRANSLÚCIDO, TIPO L, LARGURA 220 MM, ALTURA 330 MM, COR VARIADA.	Unidade	100		
84	PASTA CATÁLOGO, MATERIAL PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, TIPO CATÁLOGO, LARGURA 250 MM, ALTURA 340 MM, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 4 FUROS E 50 ENVELOPES PLÁSTICOS.	Unidade	50		
85	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA, TAMANHO OFÍCIO, COR: INCOLOR, DIMENSÕES APROXIMADA: 240X335MM.	Unidade	100		
86	PASTA PLÁSTICA, MATERIAL POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 345, LARGURA 235, ESPESSURA 4 CM, COR TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABAS E ELÁSTICO	Unidade	100		
87	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 100, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS	Unidade	30		

	FUROS REDONDOS COM MARGINADOR				
88	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 35, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FUROS REDONDOS COM MARGINADOR	Unidade	50		
89	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 20, FUNCIONAMENTO MANUAL, COMPRIMENTO 16, LARGURA 18.	Unidade	50		
90	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA	Unidade	100		
91	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AAA	Unidade	200		
92	BATERIA TIPO ALCALINA, NÃO RECARREGÁVEL, 9 V.	Unidade	50		
93	MOLHA-DEDOS, MATERIAL BASE PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA PLÁSTICO, MATERIAL CARGA CREME ATÓXICO, VALIDADE CARGA 1 ANO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO ÁCIDO GRAXO, GLICÓIRES E ESSÊNCIAS.	Unidade	100		
94	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA CD, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA MÉDIA 1,0MM, COR AZUL, PRETO OU VERMELHO.	Unidade	100		
95	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA REDONDA, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, RENDIMENTO 1100 METROS, TRAÇO 2,1MM, COR AZUL, PRETO OU VERMELHO. REFERÊNCIA: FABER CASTELL OU SIMILAR.	Unidade	100		
96	PORTA-LÁPIS/ CLIPE/ LEMBRETE, MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ, TIPO CONJUGADO.	Unidade	30		
97	QUADRO AVISOS, MATERIAL MADEIRA, COMPRIMENTO 90, LARGURA 60, FINALIDADE ANEXAR AVISOS, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO, REVESTIMENTO FELTRO VERDE.	Unidade	20		
98	QUADRO BRANCO, MATERIAL LAMINADO MELAMÍNICO	Unidade	30		

	BRILHANTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA ALUMÍNIO, COR MOLDURA NATURAL, FINALIDADE LANÇAMENTO INFORMAÇÕES, LARGURA 60, COMPRIMENTO 90, TIPO FIXAÇÃO PAREDE, MATERIAL MOLDURA ALUMÍNIO, COMPONENTES ADICIONAIS SUPORTE PARA APAGADOR E PARA LÁPIS.				
99	RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO 30 CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR TRANSPARENTE	Unidade	50		
100	RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO 50 CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR TRANSPARENTE	Unidade	50		
101	SUPORTE PARA BLOCO POST IT POP UP 100 FLS, 76X76MM, CORES DIVERSAS.	Unidade	100		
102	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 20.	Unidade	30		
<b>VALOR TOTAL (GRUPO 1)</b>					<b>R\$</b>

**Grupo 2 – Gêneros alimentícios, limpeza e outros (itens 103 a 116)**

Item	Material	Unidade de medida	Qtde. Registrada	Valor unitário Registrado (R\$)	Valor Total Registrado (R\$)
103	AÇÚCAR, TIPO CRISTAL, COMPOSIÇÃO ORIGEM VEGETAL, SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, APRESENTAÇÃO 2 KG.	Pacote	800		
104	AÇUCAR, TIPO REFINADO, SACHÊ 5G, ORIGEM VEGETAL, SACAROSE DE CANA DE AÇUCAR, APRESENTAÇÃO CAIXA 1000 SACHÊS.	Caixa	50		
105	ADOÇANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO TRANSPARENTE, PRAZO VALIDADE 1 ANO, TIPO DIETÉTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BICO DOSADOR. APRESENTAÇÃO: FRASCO 100 ML. REFERÊNCIA: ZERO CAL OU SIMILAR.	Frasco	100		
106	ADOÇANTE, ASPECTO FÍSICO PÓ FINO BRANCO, INGREDIENTES ASPARTAME. APRESENTAÇÃO CAIXA 50 SACHÊS. REFERÊNCIA ZERO CAL OU SIMILAR.	Caixa	1000		
107	ALCÓOL ETÍLICO EM GEL, APLICAÇÃO	Galão	40		

	LIMPEZA DOMÉSTICA, CONCETRAÇÃO 70%, APRESENTAÇÃO GALÃO 5 LITROS.				
108	CAFÉ, TIPO TORRADO, APRESENTAÇÃO MOÍDO, CONSTITUÍDO DE CAFÉ ATÉ TIPO 6 NA CLASSIFICAÇÃO OFICIAL BRASILEIRA – COB, TIPO EMBALAGEM A VÁCUO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SELO DE PUREZA DA ABIC, APRESENTAÇÃO 500 G.	Pacote	2000		
109	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO CANELA, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	150		
110	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO ERVA DOCE, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	250		
111	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO FRUTAS VERMELHAS, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	150		
112	CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO HORTELÃ, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 10 UNIDADES	Caixa	250		
113	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 200, APLICAÇÃO ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE, APRESENTAÇÃO PACOTE 100 UNIDADES.	Pacote	3000		
114	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, LARGURA 23,5 COMPRIMENTO 23,5 COR BRANCA, TIPO FOLHAS DUPLA. APRESENTAÇÃO PACOTE 50 UN.	Pacote	1000		
115	LEITE EM PÓ, COM TEOR DE MATERIA GORDA MÍNIMO DE 26%, INTEGRAL, ENVASADO EM RECIPIENTES HERMETICOS LACRADOS, VALIDADE MINIMA DE 10 MESES NA DATA DA ENTREGA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 369/97 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. APRESENTAÇÃO LATA 400G.	Lata	900		
116	MEXEDOR PARA CAFÉ, TIPO PALHETA, EM PLÁSTICO, TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 11CM, PACOTE COM 500 UNIDADES.	Pacote	50		
<b>VALOR TOTAL (GRUPO 2)</b>					<b>R\$</b>

**Grupo 3 – Materiais de copa e cozinha (itens 117 a 135)**

<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Qtde. Registrada</b>	<b>Valor unitário Registrado (R\$)</b>	<b>Valor Total Registrado (R\$)</b>
117	AÇUCAREIRO, MATERIAL EM INOX, COM COLHER, CAPACIDADE 300G.	Unidade	30		
118	BANDEJA METÁLICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, FORMATO CIRCULAR, DIÂMETRO 40.	Unidade	30		
119	COLHER DE SOBREMESA EM INOX (DIMENSÕES: COMPRIMENTO 165MM, LARGURA 38MM, ALTURA 19MM, PESO 0,028KG)	Unidade	150		
120	COLHER, MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, TIPO SOPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LISA E POLIDA COM 1,50 MM DE ESPESSURA, COMPRIMENTO 21	Unidade	150		
121	COLHER DE CAFÉ TODA EM AÇO INOX 18/10 (MONOBLOCO). PEÇA ÚNICA. COM COMPRIMENTO DE 90 MM E ESPESSURA DE 2 MM. TOTALMENTE LISA, SEM ENTALHES.	Unidade	100		
122	COPO DE VIDRO, CAPACIDADE 400, DIÂMETRO BOCA 71, ALTURA 140, COR INCOLOR, TIPO USO ÁGUA/SUCO/REFRIGERANTE, APRESENTAÇÃO SUPERFÍCIE LISA E PAREDE GROSSA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	Unidade	240		
123	FACA, MATERIAL LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO LÂMINA 8, TAMANHO 18,80, APLICAÇÃO SOBREMESA, TIPO SERRILHADA	Unidade	150		
124	GARFO MESA, MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LISO E POLIDO; 21 CM DE COMPRIMENTO E 1,50 MM DE ESPESSURA.	Unidade	150		
125	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRESSÃO.	Unidade	40		
126	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 1,8L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRESSÃO.	Unidade	20		
127	JARRA, MATERIAL VIDRO, CAPACIDADE 1L, COM TAMPA, COM ALÇA.	Unidade	30		

128	LIXEIRA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 12, TIPO COM TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HASTE E PEDAL PARA ACIONAMENTO DA TAMPA, APLICAÇÃO COLETA DE LIXO.	Unidade	30		
129	LIXEIRA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE 8, TIPO COM TAMPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HASTE E PEDAL PARA ACIONAMENTO DA TAMPA, APLICAÇÃO COLETA DE LIXO.	Unidade	30		
130	PORTA-GUARDANAPO, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, LARGURA 5, ALTURA 12, COMPRIMENTO 13.	Unidade	15		
131	PRATO RASO, REDONDO, TRANSPARENTE, DIÂMETRO DE 22-26CM, EM VIDRO TEMPERADO.	Unidade	50		
132	PRATO RASO, REDONDO, TRANSPARENTE, TIPO SOBREMESA, DIÂMETRO DE 16-20CM, EM VIDRO TEMPERADO.	Unidade	50		
133	TRAVESSA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO GRANDE, TIPO RASO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO SERVIR ALIMENTOS.	Unidade	20		
134	XÍCARA, MATERIAL VIDRO, TIPO CAFÉ, COR INCOLOR, CAPACIDADE 90, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PIRES, APRESENTAÇÃO SUPERFÍCIE LISA E PAREDE GROSSA.	Unidade	168		
135	XÍCARA, MATERIAL VIDRO, TIPO CHÁ, COR INCOLOR, CAPACIDADE 200, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PIRES, APRESENTAÇÃO SUPERFÍCIE LISA E PAREDE GROSSA.	Unidade	168		
<b>VALOR TOTAL (GRUPO 3)</b>					<b>R\$</b>